



**מדינת ישראל - מערכת בתי המשפט
אגף הרכש**

**מכרז 51/2025
למתן שירותי אבטחת מידע
וסייבר**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 51/2025 –
למתן שירותי אבטחת מידע וסייבר

1. הקדמה

1.1 מערכת בתי המשפט ("המזמין"), מפרסמת בזאת מכרז 51/2025 למתן שירותי אבטחת מידע וסייבר ("המכרז").

- בהנהלת בתי המשפט פועלת מערכת מרכזית המשרתת כ-5,000 משתמשים בבתי המשפט בכ- 50 אתרים ברחבי הארץ (להלן- "מערכת נט המשפט"). בנוסף, פועלות מערכות נוספות ייעודיות.
- מערכת נט המשפט הנה המערכת המרכזית המשרתת את בתי המשפט והינה מערכת אינטגרטיבית מרכזית. המשרד מעמיד שירותים לציבור הרחב באמצעות אתר אינטרנט בו עורכי דין ואזרחים יכולים לקבל נגישות לתיקי בתי המשפט וכן יומונים לגישת צפייה למידע בתיקים.
- בארגון קיימים כ-1,000 שרתים, רובם שרתים ווירטואליים.
- בימים אלו מבוצע פרויקט הגירת מערכות לענן נימבוס בתצורת MULTI-CLOUD, לרבות נט המשפט.

1.2 הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים ובסך הכל לתקופה שלא תעלה על 5 שנים.

1.3 מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.3.1 פרק א' – ההליך המכרזי.

1.3.2 פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.3.3 פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.3.4 פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 17/05/2026 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

4	פרק א' - הליך המכרז
5	3. עקרונות המכרז
5	4. תנאים להשתתפות במכרז
9	5. ניקוד הצעות
11	6. בחירת זוכה
14	7. מופעים ומועדים במכרז
18	8. כללי המכרז
23	פרק ב' - חוברת הצעה
24	9. הגשת הצעה במכרז
24	10. פרטי המציע
34	11. התחייבויות נוספות של המציע
35	12. בקשות
38	13. רשימת נספחים
54	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
63	פרק ד' - הסכם התקשרות
64	הסכם התקשרות
64	ב'
64	מערכת בתי המשפט (להלן: "המזמין")

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן. למזמין שמורה הזכות להכריז על כשירים נוספים.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים M (חובה בכלל הסעיפים):

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון המציע- שנות ניסיון

- 4.3.1.1.1. ניסיון של לפחות 3 שנים, החל משנת 2021, בייעוץ אבטחת מידע, ביצוע סקרי סיכונים/סקרי אבטחת מידע, ובדיקות חדירה בתחום הסייבר.

4.3.1.1.2. ניסיון קודם- המציע ביצע לכל הפחות 2 פרויקטים בתחום אבטחת מידע או הסייבר בארבע השנים האחרונות שכול אחד מהם היה בהיקף כספי של לפחות 100 אלף ש"ח כולל מע"מ בשנה.

4.3.1.2. מחזור כספי שנתי- מציע

4.3.1.2.1. למציע מחזור כספי שנתי, לשנים 2023, 2024 ו 2025 בהיקף שאינו נמוך מ 1,000,000 ₪, עבור כל שנה.

4.3.1.3. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע לצורך אספקת השירותים מושא המכרז (להלן: "מנהל הפרויקט המוצע") עומד בכל דרישות תנאי הסף המפורטים להלן:

4.3.1.3.1. הינו בעל תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים : מדעי המחשב והמתמטיקה, הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, או מערכות מידע או סיים קורס בהיקף של 300 שעות לימוד במוסד מוכר לפחות באחד מן התחומים הבאים לפחות: ניהול אבטחת מידע, ניהול הגנת סייבר או CISO בהיקף של 300 שעות לפחות או בעל הסמכה CISSP מטעם ISC2 או הסמכת CISA מטעם CISM.

4.3.1.3.2. במהלך 36 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.

4.3.1.3.3. במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ניהל פרויקט אחד לפחות של ביצוע סקרי סיכונים.

4.3.1.3.4. העובד המוצע יהיה זמין מיום תחילת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

4.3.1.4. העובד המוצע מטעם המציע לצורך מנהל שירותי סקירה לאספקת שירותי סקרי סיכוני אבטחת מידע (תפקיד סוקר אבטחת מידע) ונדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

4.3.1.4.1. הינו בעל תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים : מדעי המחשב, חשמל, הנדסת תוכנה, מתמטיקה או מערכות מידע או סיים קורס בהיקף של 300 שעות לימוד במוסד מוכר לפחות באחד מן התחומים הבאים לפחות: אבטחת מידע, הגנת סייבר, פורניקה או CISO ו/או בעל הסמכה CISSP ו/או מטעם CISA ו/או CISM.

4.3.1.4.2. במהלך 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות עסק בתחום אבטחת המידע.

- 4.3.1.4.3 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות ביצע 3 פרויקטים לפחות של סקר סיכונים.
- 4.3.1.4.4 העובד המוצע יהיה זמין לעבודה מיידית ממועד ההתקשרות.
- 4.3.1.4.5 על המציע לעמוד באופן מלא בסעיף זה.
- 4.3.1.5 העובד המוצע מטעם המציע לצורך מבדקי חדירה לתפקיד מנהל שירותי מבדיקה חדירה/חוסן/Penetration Tester/בודק חדירות נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:**
- 4.3.1.5.1 הינו בעל תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים : מדעי המחשב, חשמל, הנדסת תוכנה, מתמטיקה או מערכות מידע או סיים קורס בהיקף של 300 שעות לימוד לפחות במוסד מוכר באחד מן התחומים הבאים לפחות : אבטחת מידע, הגנת סייבר, פורנזיקה, CISO, האקינג, CEH ו/או בעל הסמכה CISM, CISA, CEH, OSCP או בעל 2.5 שנות (שנתיים וחצי) ניסיון בתחום בדיקות חדירה.
- 4.3.1.5.2 במהלך 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום הגנת סייבר.
- 4.3.1.5.3 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ניהל/בדק 3 מבדקים לפחות של ביצוע בדיקות חדירה-סייבר.
- 4.3.1.5.4 במהלך 6 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות ביצע לפחות 2 מבדקי חוסן.
- 4.3.1.6 העובד המוצע מטעם המציע לצורך יישום חוקי SIEM (אנליסט) לתפקיד אנליסט סייבר נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:**
- 4.3.1.6.1 בעל ניסיון של שנה וחצי ביישום חוקי SIEM.
- 4.3.1.6.2 בעל ניסיון במוצר SIEM בתצורת ON-PREMISE.
- 4.3.1.6.3 במהלך 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.
- 4.3.1.6.4 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ניהל/יישם חוקים בלפחות מערכת SIEM QRadar.
- 4.3.1.7 העובד המוצע מטעם המציע לייעוץ מתודולוגי בתחום אבטחת מידע (מתודולוג) נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:**

4.3.1.7.1 בעל ניסיון של 24 חודשים בייעוץ מתודולוגי/כתיבת נהלים/כתיבת מדיניות/ בחינה ושיפור של שיטות עבודה בתחום הסייבר.

4.3.1.7.2 במהלך 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.

4.3.1.7.3 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק ב 2 פרויקטי העוסקים במתודולוגיה בתחום אבטחת המידע או הסייבר.

4.3.1.8 העובד המוצע מטעם המציע לייעוץ טכנולוגי בתחום אבטחת מידע (טכנולוג) נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

4.3.1.8.1 בעל ניסיון של 24 חודשים בייעוץ טכנולוגי/ תכנון ארכיטקטורה/תכנון פתרונות טכניים/ליווי טכנולוגי ועוד בתחום הסייבר או אבטחת המידע.

4.3.1.8.2 במהלך 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.

4.3.1.8.3 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק ב 2 פרויקטי העוסקים בטכנולוגיה בתחום אבטחת המידע או הסייבר.

4.3.1.9 העובד המוצע מטעם המציע לייעוץ לאיש צוות תגובה מספר 1 לתחום ה IR בהתמודדות מול אירועי אבטחת מידע או סייבר נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

4.3.1.9.1 בעל ניסיון של 12 חודשים בהתמודדות מול אירועי אבטחת מידע או סייבר.

4.3.1.9.2 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.

4.3.1.9.3 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בטיפול ב 2 אירועים לפחות בתחום אבטחת המידע או הסייבר.

4.3.1.10 העובד המוצע מטעם המציע לייעוץ לאיש צוות תגובה מספר 2 לתחום ה IR בהתמודדות מול אירועי אבטחת מידע או סייבר נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

- 4.3.1.10.1 בעל ניסיון של 12 חודשים בהתמודדות מול אירועי אבטחת מידע או סייבר.
- 4.3.1.10.2 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.
- 4.3.1.10.3 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בטיפול ב 2 אירועים לפחות בתחום אבטחת המידע או הסייבר.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם להצעת המחיר (100%).

5.2. מדדי מחיר

5.2.1. הערכת מחיר ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

משקל	יחידת תמחור	נושא	# מס'
11%	סקר סיכונים אפליקטיבי למערכת גדולה הכולל גם סקר סיכונים וגם מבדק חדירה יחד. עד 200 שעות עבודה	סקר סיכונים אפליקטיבי	1
5%	סקר סיכונים אפליקטיבי למערכת בינונית הכולל גם סקר סיכונים וגם מבדק חדירה יחד. עד 100 שעות עבודה	סקר סיכונים אפליקטיבי	2
4%	סקר סיכונים אפליקטיבי למערכת קטנה הכולל גם סקר סיכונים וגם מבדק חדירה יחד. עד 50 שעות עבודה	סקר סיכונים אפליקטיבי	3
5%	סקר סיכונים למערכת גדולה רק סקר סיכונים (ללא מבדק חדירה) עד 60 שעות עבודה	סקר סיכונים	4
4%	סקר סיכונים למערכת בינונית רק סקר סיכונים (ללא מבדק חדירה) עד 30 שעות עבודה	סקר סיכונים	5
3%	סקר סיכונים למערכת קטנה רק סקר סיכונים (ללא מבדק חדירה) עד 15 שעות עבודה	סקר סיכונים	6

משקל	יחידת תמחור	נושא	# מס'
4%	סקר סיכונים ארגוני שנתי	סקר סיכונים ארגוני	7
8%	מבדק חדירה למערכת גדולה רק מבדק חדירה (ללא סקר סיכונים) עד 140 שעות עבודה	מבדק חדירה	8
5%	מבדק חדירה למערכת בינונית רק מבדק חדירה (ללא סקר סיכונים) עד 70 שעות עבודה	מבדק חדירה	9
3%	מבדק חדירה למערכת קטנה רק מבדק חדירה (ללא סקר סיכונים) עד 35 שעות עבודה	מבדק חדירה	10
18%	מחיר לשעת עבודה של יועץ/מומחה אבטחת מידע	מומחה אבטחת מידע	11
30%	שירותי SOC מנוהל, שירותי תפעול SIEM, כתיבת חוקים וקורלציות 24/7 ביממה, עלות לחודש בודד.	אופציונאלי- שירותי SOC מנוהל	12
סעיף זה אינו נכלל בשקלול סעיפי הצעת המחיר	מחיר לשעת עבודה של איש צוות מחיר (Fixed Price) : 260 ₪ לשעה.	אופציונאלי- צוות התערבות/ תגובה IR	13

5.2.2. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.2.3. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לסעיף 5.3.1.

5.2.4. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, יחושב הסך הכולל של כלל מרכיבי הצעת המחיר (כמפורט בטבלה בסעיף 5.2.1) הצעת המחיר הכוללת הנמוכה ביותר תקבל את ציון המחיר המירבי והיתר ינוקדו ביחס אליה.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציין שהתקבל במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציין הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציין המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציין זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המזיע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכייה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

-

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי

העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן

ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן

יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם

חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת

אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם

לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ערבות

בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר

ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם

הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם

ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל](#)

[הספקים](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על

ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים

את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג

הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
26/04/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
05/05/2026	מועד תחילת הגשת הצעות
17/05/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז - מכרז 51/2025 - למתן שירותי אבטחת מידע וסייבר ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. **שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום.** מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות-

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון- 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום-

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, jpeg, png, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx, doc, docx, tif, tiff. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00: [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה

לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה - תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בדרישות המכרז. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תבצע באופן הבא - ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** - אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** - אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** - המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** - אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** - אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. **תוקף הצעות**

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. **ביטול או שינוי המכרז**

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. **הוצאות**

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8 . סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9 . סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

מיצוי הליכים מול הוועדה .8.10

- 8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
כתובת	
היקף הכנסות שנתי בש"ח	
אתר אינטרנט	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם מורשה חתימה:
טלפון + נייד:
דוא"ל:

פרטים כללים של קבלן משנה (במידה וקיים) - יש לציין ולהדגיש מאושר שימוש בקבלן משנה בודד בשירות הSOC המנוהל ובשירות אנשי צוות תגובה IR 1 ו 2 בלבד.

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
היקף הכנסות שנתי בש"ח	
כתובת	
שם מורשה חתימה	
טלפון + נייד	
דוא"ל	

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

10.4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים
בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

10.4.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) -

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים -

10.4.1.2.1. ניהול פנקסים - המציע -

10.4.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על
פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,
התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור
מלנהלם.

10.4.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על
עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד
מורשה ולסמנו כנספח 2.

10.4.1.2.3. היעדר הרשעות -

10.4.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי
עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 (להלן:
"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז -
1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת
ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך
כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה
ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר
המפורט בנספח 3.

10.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות) -

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.5 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.5.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.5.2.1 ניסיון המציע- שנות ניסיון

10.5.2.1.1 ניסיון של לפחות 3 שנים, החל משנת 2021, בתחומים שונים של אבטחת מידע.

10.5.2.1.2 ניסיון קודם- המציע ביצע לכל הפחות 2 פרויקטים בתחום אבטחת מידע או הסייבר בשלוש השנים האחרונות שכול אחד מהם היה בהיקף כספי של לפחות 100 אלף ש"ח כולל מע"מ בשנה.

10.5.2.1.3 בין היתר יפורטו ספציפית הנושאים הבאים :

10.5.2.1.3.1 פירוט של 3 גופים להם נתן המציע בשלוש השנים

האחרונות (2023-2025) שירותי יעוץ בנושאי אבטחת מידע (סקר סיכונים וגם בדיקות חדירה) המתמודדים עם סוגיות אבטחת מידע והנם בהיקף של 1,000 משתמשים ומעלה.

10.5.2.1.4 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף נספח ניסיון המציע ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

10.5.2.2 מחזור כספי שנתי- מציע

10.5.2.2.1 למציע מחזור כספי שנתי, לשנים 2022, 2023 ו-2024 בהיקף שאינו נמוך מ 1,000,000 ש"ח, עבור כל שנה.

10.5.2.2.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש להגיש אישור ר"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים בנוסח המצורף כנספח 5 לחוברת ההצעה.

10.5.2.3 מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע לצורך אספקת השירותים מושא המכרז (להלן: "מנהל הפרויקט המוצע") עומד בכל דרישות תנאי הסף המפורטים להלן:

10.5.2.3.1 הינו בעל תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים : מדעי המחשב, חשמל, הנדסת תוכנה, מתמטיקה או מערכות מידע או סיים

קורס בהיקף של 300 שעות לימוד במוסד מוכר לפחות באחד מן התחומים הבאים לפחות: ניהול אבטחת מידע, ניהול הגנת סייבר או CISO בהיקף של 300 שעות לפחות ו/או בעל הסמכה CISSP ו/או מטעם CISA ו/או הסמכת CISM.

10.5.2.3.2. במהלך 36 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.

10.5.2.3.3. במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ניהל פרויקט אחד לפחות של ביצוע סקרי סיכונים. יש לצרף פירוט לגבי פרויקט אחד לפחות של ביצוע סקרי סיכונים כולל תאריכים (ממתי עד מתי).

10.5.2.3.4. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישורים בדבר השכלה, קורות חיים וניסיון ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.

10.5.2.4. המוצע מטעם המציע לצורך מנהל שירותי סקירה לאספקת שירותי סקרי סיכוני אבטחת מידע (תפקיד סוקר אבטחת מידע) ונדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

10.5.2.4.1. הינו בעל תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי המחשב, חשמל, הנדסת תוכנה, מתמטיקה או מערכות מידע או סיים קורס בהיקף של 300 שעות לימוד במוסד מוכר לפחות באחד מן התחומים הבאים לפחות: אבטחת מידע, הגנת סייבר, פורניקה או CISO ו/או בעל הסמכה CISSP ו/או מטעם CISA ו/או CISM.

10.5.2.4.2. במהלך 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות עסק בתחום אבטחת המידע.

10.5.2.4.3. במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות ביצע 3 פרויקטים לפחות של סקר סיכונים. יש לצרף קורות חיים הכוללים פרויקט אחד לפחות של ביצוע סקרי סיכונים כולל תאריכים (ממתי עד מתי).

10.5.2.4.4. העובד המוצע יהיה זמין לעבודה החל ממועד ההתקשרות.

10.5.2.4.5. לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 7 ולצרף אישורים בדבר השכלה וקורות חיים ולסמנו כנספח 7 לחוברת ההצעה.

10.5.2.5 העובד המוצע מטעם המציע לצורך מבדקי חדירה לתפקיד מנהל שירותי מבדיקה חדירה/חוסן/Penetration Tester/בודק חדירות נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

10.5.2.5.1 הינו בעל תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים : מדעי המחשב, חשמל, הנדסת תוכנה, מתמטיקה או מערכות מידע או סיים קורס בהיקף של 300 שעות לימוד לפחות במוסד מוכר באחד מן התחומים הבאים לפחות : אבטחת מידע, הגנת סייבר, פורנזיקה, CISO, האקינג, CEH ו/או בעל הסמכה OSCP, CEH, CISA, CISM או בעל 2.5 שנות (שנתיים וחצי) ניסיון בתחום בדיקות חדירה.

10.5.2.5.2 במהלך 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום הגנת סייבר.

10.5.2.5.3 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ניהל/בדק 3 מבדקים לפחות של ביצוע בדיקות חדירה-סייבר.

10.5.2.5.4 במהלך 6 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות ביצע לפחות 2 מבדקי חוסן. יש לצרף קורות חיים הכוללים פירוט של לפחות 2 מבדקי חוסן כולל תאריכים (ממתי עד מתי).

10.5.2.5.5 לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 8 ולצרף קורות חיים ולסמנו כנספח 8 לחוברת ההצעה.

10.5.2.6 העובד המוצע מטעם המציע לצורך יישום חוקי SIEM (אנליסט) לתפקיד אנליסט סייבר נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

10.5.2.6.1 בעל ניסיון של שנה וחצי ביישום חוקי SIEM.

10.5.2.6.2 בעל ניסיון במוצר SIEM בתצורת ON-PREMISE.

10.5.2.6.3 במהלך 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.

10.5.2.6.4 במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז ניהל/יישם חוקים בלפחות מערכת SIEM QRadar. יש לצרף קורות חיים ולפרט בהתאם כולל תאריכים (ממתי עד מתי).

10.5.2.6.5 לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 9 ולצרף קורות חיים ולסמנו כנספח 9 לחוברת ההצעה.

10.5.2.7. העובד המוצע מטעם המציע לייעוץ מתודולוגי בתחום אבטחת מידע (מתודולוג) נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

10.5.2.7.1. בעל ניסיון של 24 חודשים בייעוץ מתודולוגי/כתיבת נהלים/כתיבת מדיניות/ בחינה ושיפור של שיטות עבודה בתחום הסייבר.

10.5.2.7.2. במהלך 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.

10.5.2.7.3. במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק ב 2 פרויקטי העוסקים במתודולוגיה בתחום אבטחת המידע או הסייבר. יש לצרף קורות חיים ולפרט בהתאם כולל תאריכים (ממתי עד מתי).

10.5.2.7.4. לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 10 ולצרף קורות חיים ולסמנו כנספח 10 לחוברת ההצעה.

10.5.2.8 . העובד המוצע מטעם המציע לייעוץ טכנולוגי בתחום אבטחת מידע (טכנולוג) נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

10.5.2.8.1 . בעל ניסיון של 24 חודשים בייעוץ טכנולוגי/ תכנון ארכיטקטורה/תכנון פתרונות טכניים/ליווי טכנולוגי ועוד בתחום הסייבר או אבטחת המידע.

10.5.2.8.2 . במהלך 24 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.

10.5.2.8.3 . במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק ב 2 פרויקטי העוסקים בטכנולוגיה בתחום אבטחת המידע או הסייבר. יש לצרף קורות חיים ולפרט בהתאם כולל תאריכים (ממתי עד מתי).

10.5.2.8.4 . לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 11 ולצרף קורות חיים ולסמנו כנספח 11 לחוברת ההצעה.

10.5.2.9 . העובד המוצע מטעם המציע לייעוץ לאיש צוות תגובה מספר 1 לתחום ה IR בהתמודדות מול אירועי אבטחת מידע או סייבר נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

10.5.2.9.1 . בעל ניסיון של 12 חודשים בהתמודדות מול אירועי אבטחת מידע או סייבר.

10.5.2.9.2 . במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.

10.5.2.9.3 . במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בטיפול ב 2 אירועים לפחות בתחום אבטחת המידע או הסייבר. יש לצרף קורות חיים ולפרט בהתאם כולל תאריכים (ממתי עד מתי).

10.5.2.9.4 . לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 12 ולצרף קורות חיים ולסמנו כנספח 12 לחוברת ההצעה.

10.5.2.10 . העובד המוצע מטעם המציע לייעוץ לאיש צוות תגובה מספר 2 לתחום ה IR בהתמודדות מול אירועי אבטחת מידע או סייבר נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

10.5.2.10.1. בעל ניסיון של 12 חודשים בהתמודדות מול אירועי אבטחת מידע או סייבר.

10.5.2.10.2. במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בתחום אבטחת המידע.

10.5.2.10.3. במהלך 12 החודשים האחרונים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עסק בטיפול ב 2 אירועים לפחות בתחום אבטחת המידע או הסייבר. יש לצרף קורות חיים ולפרט בהתאם כולל תאריכים (ממתי עד מתי).

10.5.2.10.4. לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 13 ולצרף קורות חיים ולסמנו בנספח 13 לחוברת ההצעה.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 11.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 11.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3 עצמאות המציע

- 11.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

- 11.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 11.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה - החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 11.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 12.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 12.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 12.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות- והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2 עסק בשליטת אישה

- 12.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 12.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

12.3. עידוד משרתי מילואים

12.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" - משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

12.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12.5. בקשה לחיסיון

12.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

13. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabe.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר בדבר היעדר הרשעות	לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.
נספח 4	ניסיון המציע	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף נספח ניסיון המציע ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	אישור רואה חשבון	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 5 לחוברת ההצעה.
נספח 6	מנהל הפרויקט המוצע	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף אישורים בדבר השכלה וקורות חיים ולסמנו כנספח 6 לחוברת ההצעה.
נספח 7	העובד המוצע מטעם המציע לצורך אספקת שירותי הסקרים	לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 7 ולצרף אישורים בדבר השכלה וקורות חיים ולסמנו כנספח 7 לחוברת ההצעה.
נספח 8	העובד המוצע מטעם המציע לצורך מבדקי החדירה	לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 8 ולצרף אישורים בדבר השכלה וקורות חיים ולסמנו כנספח 8 לחוברת ההצעה.
נספח 9	העובד המוצע מטעם המציע לצורך יישום חוקי SIEM (אנליסט)	לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 9 ולצרף קורות חיים ולסמנו כנספח 9 לחוברת ההצעה.

לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 10 ולצרף אישורים בדבר השכלה וקורות חיים ולסמנו כנספח 10 לחוברת ההצעה.	העובד המוצע מטעם המציע לייעוץ מתודולוגי בתחום אבטחת מידע (מתודולוג)	נספח 10
לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 11 ולצרף אישורים בדבר השכלה וקורות חיים ולסמנו כנספח 11 לחוברת ההצעה.	העובד המוצע מטעם המציע לייעוץ תחום טכנולוגיה (טכנולוג)	נספח 11
לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 12 ולצרף אישורים בדבר השכלה וקורות חיים ולסמנו כנספח 12 לחוברת ההצעה.	העובד המוצע מטעם המציע כאיש צוות תגובה 1	נספח 12
לשם הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את טבלת הממליצים בנספח 13 ולצרף אישורים בדבר השכלה וקורות חיים ולסמנו כנספח 13 לחוברת ההצעה.	העובד המוצע מטעם המציע כאיש צוות תגובה 2	נספח 13

נספח 1 - טופס הצעת המחיר למכרז 51/2025 - מתן שירותי אבטחת מידע וסייבר

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1- הצעה כספית

מס.	יחידת התמחור	מטבע	פירוט נוסף	הצעת המחיר- למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	סקר סיכונים אפליקטיבי סקר סיכונים אפליקטיבי למערכת גדולה הכולל גם סקר סיכונים וגם מבדק חדירה יחד. עד 200 שעות עבודה	שקל	יש לציין מחיר לסקר בודד	ש
2	סקר סיכונים אפליקטיבי סקר סיכונים אפליקטיבי למערכת בינונית הכולל גם סקר סיכונים וגם מבדק חדירה יחד. עד 100 שעות עבודה	שקל	יש לציין מחיר לסקר בודד	ש
3	סקר סיכונים אפליקטיבי סקר סיכונים אפליקטיבי למערכת קטנה הכולל גם סקר סיכונים וגם מבדק חדירה יחד. עד 50 שעות עבודה	שקל	יש לציין מחיר לסקר בודד	ש
4	סקר סיכונים סקר סיכונים למערכת גדולה רק סקר סיכונים (ללא מבדק חדירה) עד 60 שעות עבודה	שקל	יש לציין מחיר לסקר בודד	ש
5	סקר סיכונים סקר סיכונים למערכת בינונית רק סקר סיכונים (ללא מבדק חדירה) עד 30 שעות עבודה	שקל	יש לציין מחיר לסקר בודד	ש
6	סקר סיכונים סקר סיכונים למערכת קטנה רק סקר סיכונים (ללא מבדק חדירה) עד 15 שעות עבודה	שקל	יש לציין מחיר לסקר בודד	ש
7	סקר סיכונים ארגוני סקר סיכונים ארגוני שנתי	שקל	יש לציין מחיר לסקר בודד	ש
8	מבדק חדירה מבדק חדירה למערכת גדולה רק מבדק חדירה (ללא סקר סיכונים) עד 140 שעות עבודה	שקל	יש לציין מחיר למבדק בודד	ש
9	מבדק חדירה מבדק חדירה למערכת בינונית רק מבדק חדירה (ללא סקר סיכונים) עד 70 שעות עבודה	שקל	יש לציין מחיר למבדק בודד	ש

10	מבדק חדירה מבדק חדירה למערכת קטנה רק מבדק חדירה (ללא סקר סיכונים) עד 35 שעות עבודה	שקל	יש לציין מחיר למבדק בודד	₪
11	מומחה אבטחת מידע מחיר לשעת עבודה של יועץ/מומחה אבטחת מידע	שקל	יש לציין מחיר לשעה (תעריף מירבי 307 ₪ כולל מע"מ)	₪
12	אופציונאלי- שירות SOC מנוהל שירות SOC מנוהל, שירותי תפעול SIEM, כתיבת חוקים וקורלציות, יש לספק עלות לחודש בודד.	שקל	יש לציין מחיר לחודש בודד	₪
13	אופציונאלי- צוות תגובה/התערבות IR מחיר לשעת עבודה של איש צוות Fixed Price	שקל	יש לציין מחיר לשעה לאיש צוות בודד. (תעריף מירבי 200 ₪ כולל מע"מ)	260₪

כללים נוספים עבור טבלה זו :
<p>1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.</p> <p>2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמזיע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p>

חבות במע"מ - למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3- תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז למתן שירותי אבטחת מידע וסייבר, מספר 51/2025 עבור מערכת בתי המשפט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע והסייבר, מספר 51/2025.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 4 - ניסיון המציע

בהתאם לאמור בתנאי סף 10.5.2.1, המציע נדרש לצרף כאן:

1. נספח המעיד על ניסיון המציע.

נספח 5 - אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה 2022 עד
2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף _____ להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2022-2024 (1) הינו במוצע גבוה מ / שווה ל 1,520,000 בכל שנה מהשנים המפורטות בסעיף זה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל - בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 6 - מנהל הפרויקט המוצע

אישורים בדבר השכלה וקורות חיים

בהתאם לאמור בתנאי סף 4.3.1.3, המציע נדרש לצרף כאן:

1. אישורים בדבר השכלה.

2. קורות חיים הכוללים:

- תחום אבטחת מידע כולל תאריכים (ממתי עד מתי).
- פרויקט אחד לפחות של ביצוע סקרי סיכונים כולל תאריכים (ממתי עד מתי).

**נספח 7 - העובד המוצע מטעם המציע לצורך אספקת שירותי הסקרים
אישורים בדבר השכלה, קורות חיים וממליצים**

בהתאם לאמור בתנאי סף 4.3.1.4, המציע נדרש לצרף כאן:

1. אישורים בדבר השכלה.
2. קורות חיים הכוללים:
 - תחום אבטחת מידע כולל תאריכים (ממתי עד מתי).
 - פרויקט אחד לפחות של ביצוע סקרי סיכונים כולל תאריכים (ממתי עד מתי).
3. על המציע לפרט 3 ממליצים לפחות מהלקוחות:
 - הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם אנשי הקשר בפרויקטים שהוזכרו במענה, בהתאם לשיקול דעתה.

טלפון נייד	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	מאפייני השירותים שהעניק ללקוח	שם הלקוח	
				1
				2
				3

נספח 8 - העובד המוצע מטעם המציע לצורך מבדקי החדירה

אישורים בדבר השכלה, קורות חיים וממליצים

בהתאם לאמור בתנאי סף 4.3.1.5, המציע נדרש לצרף כאן:

1. אישורים בדבר השכלה.
2. קורות חיים הכוללים:
 - תחום אבטחת מידע כולל תאריכים (ממתי עד מתי).
 - פירוט 3 מבדקים לפחות של ביצוע בדיקות חדירה-סייבר כולל תאריכים (ממתי עד מתי).
 - פירוט של לפחות פעילות מבדק חוסן אחת כולל תאריכים (ממתי עד מתי).
3. על המציע לפרט 2 ממליצים לפחות מהלקוחות:
 - הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם אנשי הקשר בפרויקטים שהוזכרו במענה, בהתאם לשיקול דעתה.

שם הלקוח	מאפייני השירותים שהעניק ללקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד	
				1
				2
				3

**נספח 9 - העובד המוצע מטעם המציע לצורך יישום חוקי SIEM
(אנליסט)**

קורות חיים וממליצים

בהתאם לאמור בתנאי סף 4.3.1.6, המציע נדרש לצרף כאן:

1. קורות חיים ולפרט בהתאם כוללים תאריכים (ממתי עד מתי).
2. על המציע לפרט ממליץ בודד (1) לפחות מהלקוחות:
 - הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם אנשי הקשר בפרויקטים שהוזכרו במענה, בהתאם לשיקול דעתה.

טלפון נייד	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	מאפייני השירותים שהעניק ללקוח	שם הלקוח	
				1

נספח 10- העובד המוצע מטעם המציע לייעוץ מתודולוגי בתחום אבטחת מידע (מתודולוג)

קורות חיים וממליצים

בהתאם לאמור בתנאי סף 4.3.1.7, המציע נדרש לצרף כאן:

3. קורות חיים ולפרט בהתאם כוללים תאריכים (ממתי עד מתי).

4. על המציע לפרט 2 ממליצים לפחות מהלקוחות:

- הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם אנשי הקשר בפרויקטים שהוזכרו במענה, בהתאם לשיקול דעתה.

שם הלקוח	מאפייני השירותים שהעניק ללקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד	
				1
				2

נספח 11- העובד המוצע מטעם המציע כמנהל תחום טכנולוגיה

קורות חיים וממליצים

בהתאם לאמור בתנאי סף 4.3.1.8, המציע נדרש לצרף כאן:

5. קורות חיים ולפרט בהתאם כוללים תאריכים (ממתי עד מתי).

6. על המציע לפרט 2 ממליצים לפחות מהלקוחות:

- הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם אנשי הקשר בפרויקטים שהוזכרו במענה, בהתאם לשיקול דעתה.

שם הלקוח	מאפייני השירותים שהעניק ללקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד	
				1
				2

נספח 12- העובד המוצע מטעם המציע כאיש צוות תגובה 1

קורות חיים וממליצים

בהתאם לאמור בתנאי סף 4.3.1.9, המציע נדרש לצרף כאן:

7. קורות חיים ולפרט בהתאם כוללים תאריכים (ממתי עד מתי).

8. על המציע לפרט 2 ממליצים לפחות מהלקוחות:

- הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם אנשי הקשר בפרויקטים שהוזכרו במענה, בהתאם לשיקול דעתה.

שם הלקוח	מאפייני השירותים שהעניק ללקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד	
				1
				2

נספח 13- העובד המוצע מטעם המציע כאיש צוות תגובה 2

קורות חיים וממליצים

בהתאם לאמור בתנאי סף 4.3.1.10, המציע נדרש לצרף כאן:

9. קורות חיים ולפרט בהתאם כוללים תאריכים (ממתי עד מתי).

10. על המציע לפרט 2 ממליצים לפחות מהלקוחות:

- הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם אנשי הקשר בפרויקטים שהוזכרו במענה, בהתאם לשיקול דעתה.

שם הלקוח	מאפייני השירותים שהעניק ללקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	טלפון נייד	
				1
				2

פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מסמך האפיון- תיאור הפרויקט והיקפו

1. הגורמים המרכזיים במשרד, הרלוונטיים למכרז זה:

- **ממונה על אבטחת מידע והגנת סייבר, אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע**
הספק הזוכה יעבוד תוך שיתוף פעולה מלא עם בעל תפקיד זה בכל הכרוך בהנחיות והחלטות לגבי אבטחת מידע והגנת הסייבר של הנהלת בתי המשפט.
גורם מרכזי אשר מרכז את כלל התוצרים הנדרשים או המתקבלים במסגרת התקשרות זאת.
- **סמנכ"ל בכיר, אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע**
בעל הסמכות המקצועית לכל פעילות מערך הטכנולוגי במשרד ובתוקף תפקידו זה, מהווה גורם מאשר לכל פעילות, המלצה ודרישת רכש בתחומים אלה.
- **מומחים מקצועיים**
במסגרת פעילותו השוטפת נעזר המשרד ביועצים חיצוניים בתחומים שונים.

2. תיאור השירות הנדרש:

שירות ראשון- סקרי סיכונים:

1. השירות הנדרש הוא ביצוע סקר סיכונים למגוון מערכות מחשוב בהתאם לצורכי המזמין.
2. הערכת המזמין היא כי מדובר בין 5-10 סקרים בשנה אולם תיתכן הרחבה בהמשך.
3. העבודה תבוצע לפי משימות מוגדרות והתשלום יהיה על פי ביצוע בפועל, הגדרת המערכות שייבדקו וסדר הבדיקה ימסרו לספק הזוכה במהלך העבודה ע"י איש הקשר מטעם המזמין.
4. לפני כל סקר ועל פי הצורך, תתקיים פגישת התנעה עם הגורמים הרלוונטיים וייקבעו אבני דרך, לוח והערכת משאבים למימוש. כמו כן, יוגדרו דגשים לבדיקות הנדרשות במערכת הספציפית.
5. לכל סקר סיכונים יצורף דוח מסכם, הכולל את הממצאים בסיווג של רמת הסיכון והמלצות פעולה.
6. מבנה מסמך תוצאות הסקר יהיה סדור בפורמט קבוע, אשר כולל את הנושאים הבאים:

א. זיהוי

1. נכסים
2. סביבה פיזית

- .3 סביבה לוגית
- .4 מדיניות
- .5 ניהול והערכת סיכונים
- .6 מיקור חוץ/שירותי ענן
- .7 ועוד לפי הצורך

ב. הגנה

- .1 ניהול הרשאות גישה
- .2 בקרת גישה
- .3 מודעות עובדים
- .4 אבטחת נתונים
- .5 ניהול תקשורת
- .6 העברת מידע וממשקים
- .7 תהליכים ונהלי (לרבות אבטחת מידע)
- .8 הפרדת סביבות
- .9 פיתוח
- .10 תחזוקה
- .11 הקשחות
- .12 טכנולוגיות ואמצעי הגנה
- .13 ועוד לפי הצורך

ג. גילוי

- .1 תהליכי ניטור, איתור וגילוי
- .2 איתור וזיהוי אירועים
- .3 אנומליות
- .4 ועוד לפי הצורך

ד. תגובה לאירוע

- .1 תכנון תגובה
- .2 זמינות
- .3 גיבוי ושחזור
- .4 תקשורת מול בעלי עניין
- .5 שיפור מתמיד
- .6 ועוד לפי הצורך

ה. התאוששות

1. תכנון התאוששות
2. אמצעי התאוששות ודרכי פעולה
3. דיווח לבעלי עניין

7. מסמך הסקר יכיל את הפרטים הבאים :

- א. מתודולוגיית הסקר
- ב. הסבר על פעילות המערכת
- ג. תרשים המערכת הנסקרת
- ד. תקציר חשיפות מהכבד ביותר לקל ביותר
- ה. מדרגי חומרת הממצאים : קריטית, גבוהה, בינונית, נמוכה
- ו. הערכת סיכון של הממצאים
- ז. פירוט החשיפות
- ח. פירוט על החשיפות
- ט. תיעוד צילומי מסך ומלל רלוונטיים
- י. פירוט המלצות לטיפול בחשיפה (ותעדוף במידת הצורך)

8. לאחר ביצוע הסקר למערכת תתקיים פגישה עם נציגי המזמין, הסוקר, מנהל אבטחת מידע, מנהל תחום טכנולוגיות, גורמים מקצועיים וגורמים רלוונטיים לפי העניין.
9. תוצאות הסקר יוצגו, לרבות החשיפות מהגבוהה ביותר לנמוכה ביותר. עבור כל חשיפה יינתנו הסברים, דוגמאות והמלצות לתיקון. במהלך הפגישה יתקיים דיון אשר בו יעלו שאלות כגון: האם רמת החשיפה הינה נכונה, האם החשיפה היא נקודתית או רוחבית ומשפיעה על מערכות אחרות, האם מקובלת עובדת החשיפה ו/או יש צורך לבדיקה מחדש, האם מקובלת ההמלצה לסגירת החשיפה ו/או להסתפק בבקרה מפצה, מה תאריך היעד לטיפול בחשיפה ומי אחראי לטיפול ועוד
10. סקר סיכונים שנתי

- א. מידי שנה עד שנתיים, הנהלת בתי המשפט נדרשת לקיים סקר סיכונים ארגוני.
- ב. סקר סיכונים יכלול ביצוע סקר תהליכי, מבדק חדירה פנימי, מבדק חדירה חיצוני וכן לפי שיקול דעת הארגון מבדק הנדסה חברתית.

- ג. סקר הסיכונים כולל את השלבים הבאים :
 1. תכנון סקר סיכונים ארגוני והיקף העבודה

2. איסוף חומרים וקיום פגישות לצורך מיפוי הסיכונים : בסוף שלב זה יוגש ויאושר מסמך המפרט את תמצית יעדי הארגון, רשימת תהליכי העבודה בארגון והפגישות שהתקיימו לצורך מיפוי הסיכונים.
3. הכנת סקר סיכונים, מיפוי הסיכונים ודירוגם : בסוף שלב זה יוגש מסמך מיפוי סיכונים כולל, תוצאות הדירוגים ומפת סיכונים לארגון.
4. אספקת תוצרים, בסוף שלב זה יוגשו המסמכים הבאים :
 1. תמצית מנהלים, שעניינה הסיכונים העיקריים בארגון ועיקרי המלצות לטיפול
 2. מסמך הכולל דוח סיכונים מהותיים בארגון ובו דירוג סיכונים ברמת טיפול. כמו כן, יוגשו עיקרי תוכנית טיפול.
 3. מצגת מסכמת של סיכוני המפתח בארגון כולל הצגה גרפית של הסיכונים.
 4. תוכנית טיפול בסיכונים מומלצת המחולקת לפי אבני דרך ושלב

שירות שני - מבדקי חוסן:

- א. השירותים הנדרשים הם ביצוע מבדק חוסן למגוון מערכות מחשוב בהתאם לצורכי הארגון.
- ב. הערכת המזמין היא כי מדובר בין 15-5 מבדקי חוסן בשנה אולם תיתכן הרחבה בהמשך.
- ג. העבודה תבוצע או לפי משימות מוגדרות או לפי שעות והתשלום יהיה על פי ביצוע בפועל.
- ד. הגדרת המערכות שייבדקו וסדר הבדיקה ימסרו למציע במהלך העבודה ע"י איש הקשר מטעם המזמין.
- ה. לפני כל מבדק תתקיים פגישת התנעה עם הגורמים הרלוונטיים וייקבעו אבני דרך, לו"ז והערכת משאבים למימוש. כמו כן, יוגדרו דגשים לבדיקות הנדרשות במערכת הספציפית.
- ו. לכל מבדק חוסן יצורף דוח מסכם, הכולל את הממצאים בסיווג של רמת הסיכון והמלצות פעולה.
- ז. בדיקות יעשו בתיאום ובאישור נציג המזמין ו/או מנהל המערכת.
- ח. בדיקות תשתית (הקשחה, הגדרות) למערכת בסביבת הייצור יבוצעו בליווי נציגי המזמין ו/או מנהל המערכת.
- ט. מבנה מסמך תוצאות המבדק יהיה בפורמט קבוע, המסמך יכיל את הפרטים הבאים :

1. שיטת יישום הבדיקות

2. הסבר על פעילות המערכת
3. תרשים או הסבר על המערכת הנבדקת
4. תקציר ממצאים מהכבד ביותר לקל ביותר
5. מדרגי חומרת הממצאים : קריטית, גבוהה, בינונית, נמוכה
6. הערכת סיכון של הממצאים
7. פירוט החשיפות
8. הסבר על החשיפה
9. תיעוד צילומי מסך ומלל רלוונטיים
10. פירוט המלצות לטיפול בחשיפה

- י. לאחר ביצוע המבדק למערכת תתקיים פגישה עם נציג המזמין ו/או מנהל המערכת, מבצע המבדק, מנהל אבטחת מידע, מנהל תחום טכנולוגיות, גורמים מקצועיים וגורמים רלוונטיים לפי העניין.
- יא. תוצאות המבדק יוצגו, לרבות ממצאים מהגבוה ביותר לנמוך ביותר. עבור כל חשיפה יינתנו הסברים, דוגמאות והמלצות לתיקון. במהלך הפגישה יתקיים דיון אשר בו יעלו שאלות כגון: האם רמת החשיפה הינה נכונה, האם החשיפה היא נקודתית או רוחבית ומשפיעה על מערכות אחרות, האם מקובלת עובדת החשיפה ו/או יש צורך לבדיקה מחדש, האם מקובלת ההמלצה לסגירת החשיפה ו/או להסתפק בבקרה מפצה, מה תאריך היעד לטיפול בחשיפה ומי אחראי לטיפול וכיוצ"ב.
- יב. במידה ותתגלה חשיפה מהותית יועבר דיווח במיידית למנהל אבטחת מידע ולמנהל אגף מערכות מידע מטעם המזמין. תתואם פגישה דחופה עם הסוקר לדיון בממצאים שעלו וייצא סיכום הכולל משימות מיידיות לביצוע ומעקב. בעת דווח על חשיפה קריטית יסופק למזמין כל נתון אפשרי על מהות החשיפה והמלצה לתיקון בזמן קצר.

שירות שלישי - הפעלת יועצים/מומחי אבטחת מידע לפי הצורך:

- א. השירותים הנדרשים הם הפעלת יועצים/מומחי אבטחת מידע לפי הצורך.
- ב. הערכת המזמין היא כי מדובר בכ-25-10 שעות בחודש במוצע.
- ג. הנהלת בתי המשפט נדרשת להפעיל מעת לעת יועצים למשימות שונות לרבות:

- 1 ייעוץ להוספה או לעדכון מדיניות ונהלי עבודה.
- 2 ליווי לחידוש ולהרחבה של תקני ISO.
- 3 ייעוץ על נושאים טכנולוגיים בתחום אבטחת מידע והגנת סייבר.
- 4 ייעוץ על נושאי מתודולוגיה שונים.
- 5 בודקי חדירה למערכות ולנכסים שונים.

- 6 סקירת מערכות.
- 7 ייעוץ לתכנון ולארכיטקטורה.
- 8 משימות ייעוץ אבטחת מידע שונות.
- 9 סיוע וליווי בחקירת אירועי אבטחת מידע/סייבר.
- 10 ועוד לפי הצורך.

- ד. הנהלת בתי המשפט תקבל מהספק הזוכה שירותי ליווי וסיוע בנושאים אלו בהתאם לדרישתה.
- ה. הספק נדרש לתאם יחד עם המזמין מומחה/יועץ בזמן סביר אשר לא יעלה על 5 ימי עבודה זמן תגובה.
- ו. החיוב על שירותים אלו יבוצע לפי שימוש בפועל ותאושר ע"י איש הקשר מתאם המזמין.
- ז. כל הפעלה של שעות עבודה או פעילות על ידי הספק, תאושר ותתואם מראש על ידי המזמין.

שירות רביעי - אופציה בלבד- שירותי תפעול SIEM 450 שממוקם אצל המזמין (On Premise) וזאת כשירות מרוחק עבור מערכת בתי המשפט (דגש חשוב: לארגון קיימת מערכת SIEM שלו פנימית. אין צורך לספק שרת או רישיון לצורך זה, אלא יש לספק שירות SOC וניהול חוקי למערכת זאת):

- א. הנהלת בתי המשפט רשאית לא להשתמש ולא לרכוש את השירות המצוין בסעיף זה (חלק מן ההצעה), מדובר על שירות שהנו אופציונאלי בלבד. הנהלת בתי המשפט רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי המלא והסופי לרכוש שירות זה באמצעות התקשרות זו או לבטלו במהלך ההתקשרות (בהודעה של חודש מראש) או לרכוש אותו באמצעות התקשרות אחרת וכן לממש את השירות בשלבים.
- ב. השירותים הנדרשים הם שירותי SOC מנוהל 24/7, עבור הנהלת בתי המשפט (אין צורך לספק שרת SIEM או רישיון SIEM).
- ג. השירות יינתן בתחומי מדינת ישראל.
- ד. הנהלת בתי המשפט עושה שימוש במערכות SIEM בתצורת OnPremise. יתכן שימוש עתידי ב SIEM של פתרון אחר לפי הצורך.
- ה. השירות יסופק כשירות חודשי 24/7 למזמין (למעט שעות להפעלת צוות תגובה לאירוע).
- ו. התמורה עבור שירות זה תהיה תשלום חודשי קבוע FIX (למעט שעות להפעלת צוות תגובה לאירוע).

- ז. שירות ה-SOC המנוהל הנדרש הנו מוקד אבטחת מידע זמין המושתת על בקרי אבטחת מידע אשר יזהו, יתריעו (בכתב ובעל-פה) ויתחקרו אירועי אבטחת מידע וסייבר.
- ח. המציע יספק שירותי SOC עבור פתרון QRadar SIEM הממוקם אצל הספק הזוכה, אך נגש מרוחק לפתרון ה-SIEM הארגוני (On Premise) וזאת כשירות מרוחק על ידי המזמין.
- ט. השירות יסופק מאתר מרוחק מטעם המציע. אתר זה יוגן באמצעים פיזיים וטכנולוגיים מפני גישה בלתי מורשית. האתר הנ"ל יאושר על ידי נציג אגף הביטחון מטעם הנהלת בתי המשפט.
- י. המציע יעמיד יועץ-מיישם לכתיבת/פיתוח חוקים חדשים תשתיתיים ואפליקטיביים, היועץ יעסוק בכך ביום בודד אחת לשבוע עבור הנהלת בתי המשפט, לשם תחזוקה ופיתוח חוקים קיימים, טיוב חוקים קיימים ב-SIEM ואנליסט סייבר לנושא זה ועוד.
- יא. השירות לאיתור, לזיהוי ולהתרעה על אירועי אבטחת מידע יינתן במשך 7 ימים בשבוע 24/7 וייושם על ידי בקרי אבטחת מידע/סייבר.
- יב. המציע יספק התרעות בזמן אמת כולל המלצות להתמודדות עם האירוע, לשם בידוד והכלת אירוע אבטחת מידע/סייבר.
- יג. המציע יפעל פרואקטיבית באופן שוטף לזיהוי מגמות וניסיונות של תקיפה על הארגון.
- יד. המציע ישלח הודעות בתקשורת לקבוצות מוגדרות בדוא"ל או באמצעי תקשורת שונים כגון מייל או SMS או וואטסאפ, כפי שיונחה לפעול כך על ידי הארגון.
- טו. המציע יעבוד ישירות עם צוות המזמין ומי מטעמו, לשם ביצוע הגדרות והתאמות לאירועים לרבות דיווח, ליווי, טיפול וזאת עד לסגירת אירוע.
- טז. המציע יוודא זמינות צוות בקרים מיומנים אשר יעבדו על פי נהלי תגובה. הספק יעביר את הנהלים לאישור נציג המזמין.
- יז. המציע יתחקר אירועים בזמן אמת או קרוב לזמן אמת ויאסוף מודיעין אודות אירועים.
- יח. המציע נדרש לטיפול מלא בכל אירוע ע"פ חומרתו, יקיים תהליכי פורנזיקה (למעט הפעלת IR שתומחר בנפרד בהתקשרות זאת), יפעל לאיתור אירועים מוקדם ככל הניתן, יעקוב באופן שוטף אחר סגירת תקלות או אירועים ו/או אירועים נשנים ויפעל לשיפור מתמיד ברמת אבטחת המידע של המזמין.
- יט. המציע יספק דוחות מדי שבוע ומדי חודש (לרבות דוח סיכום מנהלים מדי זמן, דוח אירוע מפורט) לנציגי המזמין בהתאם לדרישת המזמין.
- כ. הארגון ידווח לספק מבעוד מועד על החלפת יצרן פתרון SIEM עד חודש מראש, על הספק להיערך לנושא זה בפרק הזמן שיינתן לו.
- כא. המציע רשאי לעשות שימוש בקבלן משנה/צד שלישי לטובת שירות זה ובתנאי שיעמוד בכלל דרישות ההתקשרות.

שירות חמישי - אופציה בלבד - צוות תגובה/התערבות IR:

א. צוות תגובה/התערבות IR:

1. תפקיד הצוות להיכנס לפעולה מהירה בזמן חירום למטרת התמודדות מול תקיפת סייבר על הארגון, עצירת אירוע סייבר, עצירת ניסיון תקיפה או בדיקת חשד לתקיפה.
2. הצוות מיועד לצמצם למינימום את זמן הפגיעה בהנהלת בתי המשפט ולסייע לה לחזרה לשגרה ולמזער נזקים.
3. לצוות יהיה את הידע, הכלים והכישורים להתמודדות עם מצבי קיצון לזיהוי וטיפול כנגד התקפות סייבר ואיומים עדכניים.
4. השאיפה היא למזער השימוש בצוות ההתערבות ככל שניתן והשימוש בו יהיה רק בתרחישי קיצון ועל פי החלטת המזמין.
5. המציע יעמיד צוות התערבות ותגובה הכולל לפחות 2 אנשים להתערבות ב"שטח" במידה ויאותר אירוע אבטחת מידע/סייבר לרבות הגעה פיזית לחצרות המזמין בעת אירוע ע"פ קריאה או דרישה של מנהל אבטחת מידע מטעם המזמין או מנהל האירוע מטעמו להובלה וסיוע בעת אירוע בזמן תגובה.
6. צוות ההתערבות (התגובה) יהיה בזמינות 24/7 עבור המזמין.
7. בעת אירוע אבטחת מידע/סייבר, על הצוות להגיב עד 2 שעות מקריאה באתר הלקוח (בתל-אביב).
8. כל הפעלה של הצוות, תאושר ותתואם מראש על ידי המזמין.
9. הספק יספק מחיר לזמן תגובה של עד 2 שעות מקריאה.
10. איש צוות ההתערבות- בהתאם למחיר לשעה שנקבע במסמכי המכרז (260 ש"ח), החיוב על כך יהיה לפי שעות ביצוע בפועל.
11. המציע רשאי לעשות שימוש בקבלן משנה/צד שלישי לטובת שירות זה ובתנאי שיעמוד בכלל דרישות ההתקשרות.

פרק ד' - הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

מערכת בתי המשפט

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 51/2025 למתן שירותי אבטחת מידע וסייבר (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' - פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' - חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' - ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' - נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. נספח ה' - כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.6. נספח ו' - נספח אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות ;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמיתותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום. הספק מתחייב לחתום על נספח אבטחת מידע והגנת סייבר המופיע כנספח ו' להסכם זה.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:

8.1.1. שירות ה-SOC המנוהל.

8.1.2. שירות צוות תגובה/התערבות IR.

לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיפים אלו.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

10.4. סופיות התמורה :

- 10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום - בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן, כאשר תאריך הבסיס להצמדה יהיה המועד האחרון להגשת הצעות, כפי שייקבע על ידי המזמין.
- 12.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.9. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או קבלני משנה שלו כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל-מערכת בתי המשפט, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 14.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 14.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 14.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 14.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 14.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרת יסודית של ההסכם -

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרת יסודית של ההסכם זה (להלן - "הפרת יסודית"): :
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרת יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך,

המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית-

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון -

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות -

- 17.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 17.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 17.2.5.3 במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 17.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים -

- 17.2.6.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	דיווח על אירוע אבטחה או חשד לאירוע אבטחה על ידי ב-SOC ללקוח	אי דיווח ללקוח מעבר לשעה (60 דקות) מהאירוע	פיצוי של 200 ₪ על כול שעת אי דיווח
2	הגשת דוח ממצאים על סקר או מבדקים חדירות	אי הגשת דוח ממצאים תוך 12 ימי עסקים מהדרישה של הלקוח	פיצוי של 250 ₪ על כול יום איחור
3	היעדר זמינות של מנהל הפרויקט (או מחליף שלו) לפניות של הלקוח בכתב	אי זמינות של 10 ימי עסקים ומעלה	פיצוי של 350 ₪ על כול יום
4	אי יישום התאמות וקורלציות חוקי SIEM	אי יישום התאמות בתקופה של מעבר ל 7 ימי עסקים	פיצוי של 200 ₪ על כול יום איחור

- 17.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.
- 17.2.6.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7. רכש מספק חלופי -

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין

לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: helizh@court.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל _____
אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <hr/> <p>תאריך</p>

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <hr/> <p>תאריך</p>

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <hr/> <p>תאריך</p>

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <hr/> <p>תאריך</p>

נספח ג' - ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מערכת בתי המשפט

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי אבטחת מידע וסייבר מספר 51/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' - כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1 **הצמדה** - הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2 **מדד הבסיס** - המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3 **מדד קובע** - המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4 **תאריך הבסיס** - נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5 **התאריך הקובע** - נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1 הצמדה - התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2 תאריך הבסיס - המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3 התאריך הקובע - תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4 תדירות ההצמדה - חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ו' - נספח אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות

1. כללי

- 1.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. חובת אבטחת המידע וחובת הסודיות מהוות תנאי סף בלתי נפרד בהתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם ושלמותם וזמינותם ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום. הספק יקצה משאבים מתאימים במטרה למנוע נזקי סייבר ככלל.
- 1.2. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המערכות עליהם מבוססים השירותים המוצעים על ידו למזמינים, בין אם ישירות, בין אם על ידי מעבד משנה ובין אם באמצעות הסכם תואם עם ספק הענן עליו השירות פועל, ידאג לתפעל ולעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים (State of the art) ועומדים בסטנדרט הגבוה ביותר המקובל בשוק.
- 1.3. הספק יהיה אחראי להגן על מערכותיו, לרבות תשתית ייעודית, וכן על השירותים המוצעים על ידו אל מול איומים ותקיפות סייבר וכל ניסיון לפגוע או לחסום גישה לתשתיות אלו. במסגרת כך, הספק יינטר את מערכותיו ויפעל לאתר חולשות במערכותיו, לטפל בהן ולעדכן את מערכותיו מפני חשיפות אבטחתיות בהקדם האפשרי, תוך הפעלת תהליכי מיטיגציה (Mitigation) ככל שלא ניתן לעדכן את המערכות באופן מדי.
- 1.4. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם הנהלת בתי המשפט (להלן ה"ה").
- 1.5. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככול ולא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 1.6. החוזה חל על פי החוק הישראלי ורק בית משפט ישראלי יהיה מוסמך לדון ולהכריע בכל הנוגע לו, פירושו או ביצועו וכל סעד הנובע מאי ביצועו או הפרתו.

2. חוקים, תקנות ותקנים

- 2.1. הספק יהיה אחראי על שמירה, הגנה ושלמות המידע המוגן על מערכותיו, והוא לא ייגש אליו, לא יאפשר לאחר לגשת אליו, לא יעשה בו שום שימוש או שינוי, ולא יתיר כל שימוש או שינוי, בין במעשה ובין במחדל, שאינו מותר בהתאם להוראות הדין הישראלי ובהתאם להוראת ההסכם ונספח זה.
- 2.2. על הספק לעמוד בתקן אבטחת מידע ארגוני ממשפחת ISO-27001. על הספק לצרף צילום עדכני המעיד על עמידתו בסעיף זה.
- 2.3. הספק יהיה אחראי לכך שלמזמינים ולמשתמשים תתאפשר גישה סדורה למידע המוגן, ובכל מקרה לא תימנע מהם גישה למידע כאמור, באופן הסותר את הוראת ההסכם או את הדין הישראלי.

2.4. הספק מבין כי המידע המוגן כולל מידע על אודות תהליכי העבודה של הנהלת בתי המשפט (להלן "הב"ה) וכן מידע שבחלקו נוגע באזרחי ותושבי מדינת ישראל. בהתאם, כל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אובדן של מידע או חשיפה של מידע לצד שלישי עלול לגרום לעורך המכרז, למזמינים ולמשתמשים, וכן לצדדי ג' נזקים כבדים, ויהיה מחויב לשמור על המידע המוגן בהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר הקיימים בשוק, ולא להעבירו לידי צד שלישי כלשהו, בהתאם להוראות נספח זה.

2.5. הספק מתחייב לעמוד בדרישות החוק, התקנות והתקנים המפורטים להלן:

2.5.1. הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995.

2.5.2. חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו:

2.5.2.1. חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנותיו השונות לרבות:

2.5.2.1.1. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

2.5.2.1.2. תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה),

תשס"א-2001.

2.5.3. דרישות חוק או תקנות בנושא אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות הקיימות או יהיו קיימות מטעם גורמי החוק והרגולציה.

2.6. עבור שירותי ישראלי, הספק לא יוציא מידע פרטי מגבולות מדינת ישראל, אלא במקרה של הוראה דיגיטלית של המזמין או באישור מראש ובכתב של עורך המכרז ובתנאים שיוגדרו על ידו.

2.7. עבור שירותי שאינם ישראלי, הספק לא יוציא מידע פרטי מגבולות אזור המצוי בגבולות האיחוד האירופי ויחולו עליו כללי ה- (GDPR) General Data Protection Regulation.

2.8. חשיפה או גילוי של מידע סודי לפי הסכם זה בין במעשה ובין במחדל שלא בהתאם להסמכה מפורשת ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק לפי הסכם זה, ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

2.9. בנוסף, ובהתאם לסוג המידע שנחשף, גילוי של מידע מוגן, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להוראות ההסכם או הוראות הדין, עלולה להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמה: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי, מידע שיש בו כדי לפגוע בביטחון המדינה וכיוצא בזה).

3. דרישות אבטחת מידע

3.1. חובת אבטחת המידע וחובת הסודיות מהוות תנאי סף בלתי נפרד בהתקשרות.

3.2. הספק מאבטח את המידע בהתאם לסטנדרטים מקובלים והולמים את רמת הרגישות של המידע הסודי.

3.3. הספק מתחייב לסודיות מול הב"ה באופן אשר יחייב אותו ואת עובדיו.

3.4. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות אבטחת המידע לגבי שמירת מידע כפי שיועברו ע"י הנהלת בתי המשפט (להלן הב"ה).

3.5. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ויהיה אחראי כלפי הב"ה על כל המידע המועבר אליו או דרכו.

- 3.6. באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של הב"ה שברשותו.
- 3.7. הספק יפריד את הפעילות המתבצעת עבור הב"ה מפעילויות עיבוד אחרות המבוצעות על ידו על-ידי הקמת סביבת עבודה ייעודית נפרדת עבור הב"ה. הפרדה לוגית ותקיים ברמת הרשתות ועוד וברמת המשאבים אשר מוקצים להב"ה.
- 3.8. לספק ולעובדיו תהיה מחויבות לעמוד במדיניות ובדרישות אבטחת המידע, הגנת הסייבר והגנת הפרטיות אשר יוגדרו על ידי הב"ה.
- 3.9. המידע והנתונים המועברים ו/או הנשמרים ו/או המוצגים באמצעות מערכת הספק אינם קנייננו, ואין לו כל זכות לצפות בהם ו/או להשתמש בהם שלא לצורך התקשרות זו.
- 3.10. הספק מנוע משימוש במידע הסודי לצורך פרסום ו/או טיוב נתונים ו/או כל שימוש אחר שאינו לצורך התקשרות זו. ככלל, אין אישור לפרסום פרטי ההתקשרות לגורמי צד ג'.
- 3.11. הספק מתחייב לשתף פעולה עם הב"ה בכל אירוע חריג בו מעורב עובד הספק, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון מערכות המידע של הב"ה.
- 3.12. הספק יקיים בקפידה את כל דרישות הב"ה בתחום אבטחת המידע ובכלל זה דרישות הממונה על אבטחת המידע של הב"ה ומנהל הביטחון של הב"ה.
- 3.13. קיים איסור על הספק להעביר מידע לצד שלישי (צד ג') כלשהו שקיבל במסגרת ההתקשרות או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות או לכל מטרה אחרת שלא קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 3.14. הספק לא רשאי לעשות שימוש במידע המשויך להב"ה לשימוש וזאת ללא קבלת אישור רשמי מראש מהב"ה.
- 3.15. הגנת זכויות יוצרים
- 3.15.1. הצדדים מסכימים ומצהירים כי כל זכויות הקניין הרוחני שיוצרו, אם ייווצרו, עקב עבודת הספק ו/או הנהלת בתי המשפט בקשר עם העבודה נשוא המכרז, יהיו ויישאר בבעלות מלאה ובלעדית של הנהלת בתי המשפט. הספק מתחייב להעביר להנהלת בתי המשפט, ומעביר בזאת בפועל, את כל זכויות הקניין הרוחני שיוצרו, אם ייווצרו, בקשר עם המכרז ולא תהא לספק כל זכות או טענה כנגד הנהלת בתי המשפט או צד ג' כלשהו, בגין בעלות בזכויות קניין רוחני כלשהן, לרבות זכויות מוסריות, כביכול.
- 3.15.2. מובהר ומוסכם כי כל תוצרי העבודה שלפי הסכם זה הינם בבעלות מלאה ובלעדית של הנהלת בתי המשפט.
- 3.15.3. מובהר ומוסכם כי חרף האמור בכל דין או הסכם, הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש שהוא בתוצרי העבודה, לרבות לצורך שימוש עצמי ו/או שימוש מסחרי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק לא יהיה רשאי להעתיק את תוצרי העבודה; להשכירם; למוכרם; להעבירם וכיו"ב לצד ג' כלשהו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- 3.15.4. הספק מתחייב להמציא להנהלת בתי המשפט, על פי דרישה, את כל מסמכי המקור ו/או העתקי תוצרי העבודה בכל פורמט ו/או מדיה שהם, ולהימנע מלשמור ברשותו עותק כלשהו של תוצרי העבודה, למעט אם תינתן הסכמה מפורשת ובכתב של הנהלת בתי המשפט.

- 3.15.5. מובהר כי לעניין הסכם זה וכל הוראותיו, כל דוח ומסמך שיגיש הספק להנהלת בתי המשפט במסגרת עבודתו יחשב כחלק מ"תוצרי העבודה".
- 3.16. הספק מתחייב מראש לחתום על הסכם סודיות (NDA) בו הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע במסגרת ההתקשרות.
- 3.17. הספק לא מורשה לעשות שימוש בשירותי צד ג' כחלק ממתן השירות ללא אישור מראש ובכתב של הלקוח וידיעתו. במידה ואושר לספק להתקשר עם שירותי צד ג', באחריות הספק להחתים גם את הספקים הנוספים במתן שירותי צד ג' על הדרישות להן הוא מחויב.
- 3.18. בפרסום שירות או אתר אינטרנט הנגיש לציבור, יש לפעול עם שם דומיין ייעודי שסופק מטעם הארגון.
- 3.19. הספק רשאי לגשת או לעבד רק מידע המשוך להב"ה שהנו למטרות ההתקשרות.
- 3.20. יש לפעול לצמצום מידע שנאסף, באחריות הספק למחוק נתונים או מידע עודף אשר נאסף ואינם הכרחיים או רלוונטיים או נדרשים לשם עמידה בהוראות הסכם זה.
- 3.21. הספק רשאי לגשת או לעבד רק מידע המשוך להב"ה שהנו למטרות ההתקשרות.

4. חובת דיווח

- 4.1. הספק מתחייב לדווח למזמין במיידית, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה או חשד לאירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על הב"ה או על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
- 4.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה או לפגיעה בזמינות המידע.
- 4.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
- 4.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 4.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע, על הפעולות נקטה ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. יודגש כי חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין. על הדוח המתועד לכלול את הפרטים הבאים:
- 4.2.1. אופן הטיפול באירוע, ועל האמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק, ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 4.2.2. תיאור כללי של האירוע, ראיות שנאספו, ידע שנצבר לגבי האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה ועוד.
- 4.2.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 4.2.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה, לרבות בירור אפשרות לפריצה לנתונים פרטיים או חסויים או ניסיונות לפריצות אלו.

- 4.2.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה או חולשות שהתגלו, התובנות שנלמדו וכול מידע רלוונטי אחר.
- 4.2.6. פעולות שננקטו או פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים בעתיד.
- 4.2.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי הב"ה לצורך ניתוח האירוע, השפעתו והצעדים הנדרשים בעקבותיו.
- 4.2.8. במידה ויידרש ולפי הצורך, הספק יעביר להב"ה ראיות רלוונטיות.
- 4.2.9. הספק יפעל להעברת דיווח סטאטוס טיפול באירוע ובסיום הטיפול יעביר להב"ה דוחות סיכום, לרבות מסקנות והפקת לקחים בעתיד בעקבות האירוע.
- 4.3. חובת הדיווח המפורטת תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 4.4. הספק יחתים את גורמי שרשרת האספקה על התחייבות להודיע למזמין בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, כמפורט מעלה, אשר מסכן מידע או מערכות של הספק או המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור תהיה כמפורט מעלה.
- 4.5. הספק ידווח באופן מידי על כל אירוע אבטחה שפגע או עלול לפגוע במידע הסודי או על אירוע דליפת מידע ו/או חריגה מהרשאה שניתנה ו/או אירוע אבטחת מידע או אירוע אבטחה ועל כל הליך משפטי שהספק מעורב בו ושעלול להשפיע על המידע הסודי.
- 4.6. הספק יספק הקצאה של משאבים הולמים לניהול אירועי אבטחת מידע, המשאבים שיוקצו על ידי הספק נדרשים להבטיח תגובה מהירה, אפקטיבית ומסודרת לאירוע האבטחה.
- 4.7. הספק נדרש לדווח, אחת לשנה לפחות, להב"ה על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי מסמך זה.
- 4.8. באחריות הספק לדאוג לביטול ההרשאות של משתמש שסיים את תפקידו מיד עם סיום תפקידו ובנוסף עליו להודיע על כך במידי להב"ה.

5. שרשרת אספקה

- 5.1. דרישות התקשרות לרבות דרישות אבטחת המידע המפורטות להלן, חלות על כול גורמי שרשרת האספקה של הספק, לרבות גורמי צד ג'/צד שלישי (במידה ואושרו מבעוד מועד על ידי הב"ה).
- 5.2. הספק יפקח, יסקר ויבקר באופן סדיר אחר הגורמים שלו בשרשרת האספקה, לרבות ניטור וסקירה של צד ג' (צד שלישי).
- 5.3. על הספק מוטלת האחריות לוודא כי גורמי צד ג' או ספקי משנה שלו מיישמים באופן מלא את תנאי ההתקשרות ועומדים בדרישות שהוגדרו.
- 5.4. על הספק למנות גורם אחראי לתחום שרשרת האספקה. הגורם האחראי בתחום שרשרת אספקה יוודא הקצאת משאבים הולמים וירכז את המענה בכדי לתת מענה לאיומים הנובעים מחולשות אפשריות בשרשרת האספקה.
- 5.5. ספק יאפשר ביצוע ביקורות חיצוניות מטעם המזמינה בהקשר לעמידה בדרישות ההתקשרות ועמידה בדרישות אבטחת המידע, לרבות סקר ספקים וסקר שרשרת אספקה.

5.6. הספק יחתים את גורמי שרשרת האספקה (אשר הורשו מראש על ידי הב"ה) על התחייבות להודיע למזמין בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, כמפורט מעלה, אשר מסכן מידע או מערכות של הספק או המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם.

5.7. הספק יהיה ערוך לתפעל אירועי אבטחת מידע הנובעים מליקויים בשרשרת האספקה ברמה חוזית, תהליכית וטכנולוגית.

6. מינוי ממונה על אבטחת מידע

6.1. חלה חובה למנות ממונה אבטחת מידע מטעם הספק.

6.2. הממונה יוגדר כפרנט אבטחת מידע על ידי הספק למול הפעילות הרלוונטית של הב"ה.

6.3. הספק ימנה ממונה אבטחת מידע מטעמו שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה.

6.4. יש להבהיר שניתן למנות נציג מטעם הספק שיהיה ממונה על אבטחת מידע וזאת בנוסף על תפקיד אחר שבו הוא נושא ובתנאי שיהיה פנוי למלא את התפקיד באופן מלא.

6.5. הממונה יהיה בעל רקע טכנולוגי מתאים ובעל היכרות בעולם התוכן של איומי הסייבר ואבטחת המידע.

6.6. קורות חיים של ממונה אבטחת המידע יצורפו במענה לפרק זה.

6.7. עד אישורו של המועמד לתפקיד ממונה אבטחת המידע על ידי הב"ה, יחשב מנכ"ל הספק כממונה על אבטחת המידע.

6.8. להב"ה שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד בפניה הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. על הספק למלא אחר ההוראה זו בתוך 10 ימים.

6.9. פרטיו ודרכי יצירת קשר ימסרו לארגון.

6.10. הממונה יהיה פנוי וזמין לביצוע תפקידו.

6.11. הספק יעניק לממונה אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע.

6.12. על ממונה אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.

6.13. בין תפקידיו של הממונה על אבטחת המידע:

6.13.1. הממונה יכין נוהל אבטחת מידע ותכנית לבקרה שוטפת על העמידה בדרישות אבטחת המידע, הסייבר והפרטיות ויודיע להב"ה על ממצאים שהתגלו.

6.13.2. הממונה יישם את מדיניות האבטחה לרבות אבטחה פיזית, וידוא זהות משתמשים, אבטחה בניהול כוח אדם, בקרת גישה, ניהול הרשאות, הגנת חיבור התקנים, אבטחת תקשורת, ניהול ספקים ושרשרת אספקה, ניהול אירועי אבטחה, דיווח על אירועי אבטחה ועוד.

- 6.13.3. הממונה יפעל להקצאת משאבים הולמים הדרושים לאבטחת המידע, להגנת סייבר והגנת הפרטיות של פעילות הב"ה ושל ההתקשרות.
- 6.13.4. הממונה יהיה בקשר שוטף עם נציגי אבטחת המידע והסייבר הארגון, בכל עת שיידרש לכך.
- 6.13.5. הממונה יתדרך ויעדכן את עובדי הספק (וגורמי צד ג' במידה ונקבעו) בהוראות ובנהלים התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.

7. זרישות אבטחת מידע ספציפיות

- 7.1. אבטחה פיזית וסביבתית
- 7.1.1. הספק יבטיח שהמערכות המשמשות לאספקת שירות ותוצרים להב"ה, יישמרו במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו בלא הרשאה (מניעת גישה מגורמים בלתי מורשים) והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע בו. בנוסף יש למנוע יכולת צפייה של גורם בלתי מורשה במערכות ובנתונים (כגון דרך חלון או דלת).
- 7.1.2. הספק ינקוט אמצעים לבקרה ולתיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים שבהם מצויות המערכות המספקות שירות ותוצרים להב"ה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.
- 7.1.3. בכל מקרה בו מאגר המידע נמצא ברשות הספק, הספק מתחייב לתעד הכנסה והוצאה של ציוד אל המתקנים בהם ממוקם המאגר ומהם.
- 7.1.4. הספק מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי חוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.
- 7.1.5. הגנה מפני איומים סביבתיים: הספק מתחייב ליישם הגנה פיסית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.
- 7.2. שירותים תומכים: הספק מתחייב להגן על הציוד בפני הפסקות חשמל והפרעות אחרות הנגרמות בגלל כשל שירותים תומכים.
- 7.3. תחזוקת ציוד: הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו ואמינותו בהתאם לתנאי ה-SLA.
- 7.4. יש להפריד בין המערכות המשמשות את הב"ה לבין מערכות המשמשות גורמים אחרים.
- 7.5. זיהוי ואימות
- 7.5.1. אופן הזיהוי של משתמש ארגוני במערכת ארגונית פנימית יעשה תוך הסתמכות על מנגנון אימות זהות של המשתמש מבוסס על Active Directory (ככלל יעשה שימוש במנגנון זה, אלא אם כן לא ניתן לעשות זאת במערכת הייעודית).
- 7.5.2. אופן הזיהוי יעשה ככול האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המשתמש המורשה.
- 7.5.3. אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה, במידה ולא ניתן להשתמש באמצעי פיזי- מאושר לעשות שימוש מבוסס על סיסמאות (14)

תווים (לפחות) עם מרכיב אימות הזדהות נוסף (כגון OTP). השימוש בסיסמה מאושר בתנאי שאורך הסיסמה והמורכבות יהיו בתצורה מקובלת ועדכנית ובהתאמה לרגישות המידע, תבוצע נעילה לאחר לא יותר מ 5 ניסיונות שגויים ותבוצע החלפת סיסמאות מדי שישה חודשים לפחות..

7.5.4. משתמש ינותק או הגישה שלו תינעל לאחר פרק זמן סביר של אי-פעילות.

7.5.5. הגישה למערכת ולנתונים תיעשה בידי בעל הרשאה המורשה לכך בלבד.

7.5.6. לא יעשה שימוש בסיסמאות ברירת מחדל או סיסמאות זהות באתרים או בשירותים שונים.

7.5.7. זיהוי ואימות של משתמש חיצוני יבוצע על ידי מערכת ההזדהות הממשלתית או כרטיס חכם או מערכת IDP.

7.5.8. סיסמאות ברירות מחדל יוחלפו במייד ובפרט לממשקי ניהול, ציוד תקשורת ושרתים.

7.6. ניהול הרשאות גישה

7.6.1. יינתנו הרשאות בהתאם להגדרות תפקיד, הרשאת הגישה לכל תפקיד תהיה במידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד.

7.6.2. תשתית למתן הרשאות הנם תפקידים, בעלי נכסי המידע, פרופילי הרשאות וקישור משתמש לפרופיל הרשאות תוך שמירה על העקרונות הבאים: פרופיל הרשאות לתפקיד לא יפרוץ את עקרון הפרדת התפקידים והסמכויות. המטרה הנה לייצר הפרדה בין גורם מבקש, גורם מאשר לגורם מבצע לטובת מניעת סגירת מעגל הונאתי על ידי יחיד.

7.6.3. הגישה תסופק רק לבעלי הרשאה תקפה. נדרש ביטול ההרשאות במייד למשתמש אשר סיים את תפקידו.

7.6.4. עקרון "הצורך לדעת" מחייב את הארגון לספק את ההרשאות הנדרשות בלבד לביצוע התפקיד.

7.6.5. הספק יודא כי לא תהיה כל נגישות למידע לכל גורם שהוא אלא אם הוא יעמוד בכל התנאים הבאים גם יחד, כמפורט להלן:

7.6.6. קיבל אישור לעבוד מאגף הביטחון ותפקידים מיוחדים של הבי"ה טרם תחילת עבודתו.

7.6.7. הינו עובד הספק ו/או הינו ספק משנה של הספק הקשור לחוזה ההתקשרות.

7.6.8. עליו להיות חשוף במסגרת תפקידו ו/או עליו להימצא בשטח העבודה מתוקף תפקידו.

7.6.9. תודרך באופן יסודי לגבי כלל דרישות אבטחת המידע, הכנת הפרטיות וההסכם.

7.7. אבטחת עמדות הקצה

7.7.1. חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה של המשתמש.

7.7.2. מחשבי הספק מהם ניתן לגשת למידע של הבי"ה ולמערכותיה, יצוידו במערכת הפעלה ובתוכנות EDR/XDR (אנטי וירוס מתקדם) מעודכנות.

- 7.7.3. יסופק מנגנון הגנה כנגד קוד זדוני או לגרום נזק או שיבוש למחשב או לחומר מחשב או לשרתים (כגון פתרונות כגון אנטי וירוס או EDR/XDR), המנגנון יעודכן באופן תדיר למול איומים חדשים.
- 7.7.4. יוטלו הגבלות על התקנת תוכנות בתחנות העבודה.
- 7.8. תיעוד של אירועי אבטחה (אבטחת מידע), רישום לוגים וניטורם לרבות בקרה ותיעוד גישה של נתונים פרטיים של הב"ה או מידע מסווג
- 7.8.1. ינוהל מנגנון תיעוד אוטומטי (לוגים) שיאפשר ביקורת על הגישה למערכות המאגר המכילות נתונים פרטיים או מידע של הב"ה או מידע מסווג ובכלל זה נתונים אלו: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 7.8.2. מנגנון ניהול התיעוד האוטומטי יפעל באופן קבוע, יסייע לאיתור אירועים ופיץ התרעות לאחראים.
- 7.8.3. אין להשתמש במערכת ללא לוג. במידה ונדרש להשתמש במערכת ללא לוג, הנושא יועבר לבחינה של הממונה על אבטחת המידע לקביעת החלטה בנושא.
- 7.8.4. יש לדאוג ליידוע בעלי ההרשאות בדבר קיום מנגנון הבקרה והתיעוד האוטומטי.
- 7.8.5. יש לשמור את נתוני תיעוד אירוע האבטחה לתקופה של 24 חודשים או לחילופין להעבירם לשרת ניהול לוגים מרכזי שאושר מבעוד מועד על ידי הב"ה.
- 7.8.6. יש לתעד כל כניסה לממשקי הניהול של האפליקציה, כל שינוי שהתרחש באפליקציה וכול פעילות של משתמשים לרבות מנהלי הרשת, המפעילים של ה SOC וצוות אבטחת המידע.
- 7.8.7. בעת חשיפת הלוגים הספק יבטיח שרק להב"ה תהיה גישה לרשומות הנוגעות לפעילותה.
- 7.8.8. יתקיים סנכרון שעונים NTP עם מקור זמן מדויק ומוסכם.
- 7.8.9. נהלים של ניהול הלוגים יהיו זמינים להב"ה.
- 7.9. התקנים ניידים
- 7.9.1. הספק מתחייב שלא להוציא מידע להתקנים ניידים.
- 7.9.2. יש להגביל אפשרות לחיבור התקנים ניידים למערכת.
- 7.9.3. במידה ונדרש מהספק לצורך פעילותו לעשות שימוש בהתקן נייד, מתחייב הספק לפנות מבעוד מועד לקבלת אישור מראש מהב"ה וכן לנקוט באמצעי הגנה נאותים שיונחו על ידי הב"ה וזאת על מנת להבטיח את שלמות, סודיות וזמינות המידע.
- 7.9.4. בשימוש בהתקן נייד הנדרש לביצוע ההסכם ואושר מראש על ידי הב"ה בהתאמה לסיכונים ולרגישות המידע, הספק מחויב לעשות שימוש בשיטות הצפנה מקובלות אשר ייחשבו כאמצעי סביר להגנה על המידע.
- 7.10. יש למנוע שינוי הגדרות BIOS או EUFI על ידי גורם בלתי מורשה באמצעות הגדרת סיסמה.
- 7.11. הצפנת מידע

- 7.11.1. נדרשת הצפנה מלאה של דיסק ברמה מקובלת של מחשבים ניידים וניידים שבהם קיים מידע של הב"ה או מידע פרטי או רגיש.
- 7.11.2. נדרשת הצפנה של התקנים בהם קיים מידע של הב"ה או מידע פרטי או רגיש (לפחות ברמה של AES 256). יש להדגיש שיש לקבל אישור מבעוד מועד מהב"ה לשימוש בהתקן נייד.
- 7.12. אבטחת התקשורת
- 7.12.1. הב"ה עושה שימוש ברשת תקשורת משרדית קווית (חוטית). אין לעשות שימוש בתקשורת אלחוטית כגון Wi-Fi.
- 7.12.2. קיימת הפרדה בין רשתות המאכלסות את מאגרי המידע של הב"ה, יישומים, תחנות עבודה של המשתמשים וכלל הרשתות האחרות. אין לחבר רשתות שונות כגון רשת מערכות מידע, בקרת מבנה או מערכות ביטחון ועוד בינן לבין עצמן- כל רשת הנה נפרדת ותוגן על-ידי הפרדת פיזית או על ידי חציצה חזקה.
- 7.12.3. הספק מתחייב כי מערכות ומאגרי המידע של הב"ה לא יחוברו לסביבת האינטרנט, אלא אם כן קיבל את אישור הב"ה לכך. במידה וקיבל הספק אישור וחיבר את המערכות ו/או מאגרי המידע לרשת ציבורית או לאינטרנט, מתחייב הספק לנקוט באמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע. תצורת החיבור במידה ותאושר, נדרשת לקבל אישור רשמי ובכתב של הב"ה.
- 7.12.4. במידה ואושר מראש ובכתב חיבור לתקשורת מול רשת ציבורית או אינטרנט של שירות או שרת המכיל מידע מסווג או פרטי, יש להתקין אמצעי הגנה מתאימים המונעים חדירה לא מורשית ומגנים בצורה הולמת מפני קוד זדוני (איום של וירוס).
- 7.12.5. יש להגדיר כתובות ידניות לרכיבי התקשורת המרכזיים (לא DHCP).
- 7.12.6. ככלל, תעבורת תקשורת או גישה או העברת מידע ברשת הפנימית של הב"ה, תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 7.12.7. גישה או העברת נתונים או מידע של הב"ה ברשת ציבורית או באינטרנט או בקווי תקשורת אל הב"ה או בתקשורת מהב"ה (אשר אושרה מראש) תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 7.12.8. גישה לניהול המערכת תבוצע אך ורק מהרשת הארגונית של הב"ה (ולא תבוצע מרשת אינטרנט או מרשת ציבורית).
- 7.12.9. על ציוד המשמש להעברת תקשורת (כגון: מתגים, נתבים, Firewall ועוד) לעבור הקשחה בהתאם למדיניות היצרן לרבות עדכוני Firmware.
- 7.12.10. אין אישור לחבר רכיב מחשוב או רכיב תקשורת לרשת הב"ה. במידה וקיים צורך יש לקבל על כך אישור מראש מהב"ה. חיבור בלתי מורשה מהווה הפרה יסודית של ההתקשרות.
- 7.13. גישה מרחוק (במידה ותאושר על ידי הב"ה מראש)

- 7.13.1 גישה מרחוק מרשת ציבורית או אינטרנט למערכות בתי המשפט מחייבת אישור מראש של הבי"ה, ככלל לא מאושרת גישה זאת.
- 7.13.2 גישה או העברת מידע ברשת ציבורית או באינטרנט (אשר אושרה מראש), תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 7.13.3 גישה מרחוק מחייבת שימוש נוסף בעוד אמצעי נוסף שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק (כגון אמצעי נוסף כגון סיסמה חד פעמית OTP).
- 7.14 אבטחת עמדות הקצה
- 7.14.1 חל איסור מוחלט לשמור מידע רגיש בתחנה של המשתמש שלא הותאמה למדיניות מסמך זה.
- 7.14.2 מחשבי הספק מהם ניתן לגשת למידע של הבי"ה ולמערכותיה, יצוידו במערכת הפעלה ובתוכנות EDR/XDR (אנטי וירוס מתקדם) מעודכנות.
- 7.14.3 הסביבה שתוגדר לצורך טיפול במידע של הבי"ה תופרד מסביבת העבודה של הספק באמצעות אמצעים לוגיים (כגון Firewall וסגמנטציה).
- 7.14.4 יוטלו הגבלות על התקנת תוכנות בתחנות העבודה.
- 7.14.5 דוחות אירועי מערכת של תחנות העבודה יועברו למערכות הניטור של הספק.
- 7.14.6 החיבור אל מערכות המידע של הבי"ה יהיה בהתאם להנחיות הבי"ה.
- 7.15 ממשקים מאובטחים (ככול שיהיה בהם צורך)
- 7.15.1 יש להגביל גישה לממשקים לרבות הגדרתם לשימוש הייעודי המתוכנן בלבד לרבות הגדרת גישה רק מרשתות מורשות לכך ובתצורה גישה מקובלת ומאושרת.
- 7.15.2 יש לדאוג לחסום את הגישה לממשקי הניהול של האפליקציה מפני גורמים לא מורשים. יש למנוע התחזות למערכת.
- 7.15.3 יש להגן על המידע העובר בין ממשקים לרבות מפני יירוט או ציטוט, שימוש בהצפנה מקובלת יהווה פתרון מקובל.
- 7.15.4 מערכת חיצונית תחובר באמצעות רשת DMZ.
- 7.16 גיבוי ושחזור
- 7.16.1 הספק נדרש לפתרון לגיבוי של המערכת ושל המידע והנתונים.
- 7.16.2 רמת האבטחה של הגיבוי תהיה באותה רמת אבטחה של השימוש.
- 7.16.3 הספק אחראי לשמור ולגבות גם אירועי אבטחה בהתאם לדרישות החוק, התקנות וההתקשרות.
- 7.16.4 יש לקבוע נהלים לביצוע גיבוי ולהבטחת השחזור ובתנאי שהשחזור מאושר על ידי הבי"ה.
- 7.16.5 לספק קיימים נהלים לשחזור מידע לשם עמידה בדרישות ההתקשרות.

- 7.16.6. הספק יאחסן את הגיבוי בצורה מוגנת ומאובטחת (פיזית ולוגית) אשר תבטיח את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- 7.16.7. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת התאוששות. בסיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.
- 7.16.8. הספק מתחייב כי שחזור יבוצע אך ורק באישור הב"ה.
- 7.16.9. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור ופרטי המידע ששוחזר.
- 7.17. ביצועים
- 7.17.1. המערכות שיסופקו יעמדו בדרישות המומלצות של היצרן לביצועים ברמה מקובלת וההולמת את התפקיד שלהם הם נועדו. על הספק לציין מראש האם קיימות דרישות קדם מטעם הב"ה לגבי נושא זה.
- 7.17.2. המערכות יעברו תהליך לטיוב ביצועים.
- 7.18. שימוש בחומרה, בתוכנות לרבות רישיונות, עדכונים והגנת קוד זדוני
- 7.18.1. ייעשה שימוש רק בחומרה אשר נתמכת על ידי היצרן וזאת תחת אחריות, שירות ותחזוקה, לרבות עמידה בדרישות מומלצות של היצרן.
- 7.18.2. הספק מחויב לפעול עם חומרה העומדת בדרישות מומלצות מטעם היצרן.
- 7.18.3. הספק מחויב להתקין תוכנות מורשות, חוקיות ובעלות רישיון תקף בלבד.
- 7.18.4. מערכות ההפעלה והתוכנות אשר ישמשו את המערכת יתמכו על ידי היצרנים.
- 7.18.5. ייעשה שימוש רק במערכות ובתוכנות שהיצרן תומך בגרסאות שלהן.
- 7.18.6. לא יעשה שימוש בתוכנות הכוללות פגיעויות/חולשות קריטיות או גבוהות ידועות. במידה ותתגלה פגיעות קריטית או גבוהה באחריות הספק לספק מענה בפרק זמן קצר ככל הניתן.
- 7.18.7. עדכוני אבטחה (Patches) יוטמעו בהתאם להמלצת היצרן.
- 7.18.8. ככלל, אם היצרן איננו ממשיך לספק עדכוני/תיקוני אבטחה (כגון End of support), אז המוצר לא מאושר לרכישה או לשימוש ברשת הב"ה. במידה ויש כוונה להפסקת עדכוני אבטחה מטעם היצרן יש לדווח על כך במידי להב"ה ולפעול להחלפת הפתרון.
- 7.18.9. יסופק מנגנון הגנה כנגד קוד זדוני או לגרום נזק או שיבוש למחשב או לחומר מחשב או לשרתים (כגון פתרונות כגון אנטי וירוס או EDR/XDR), המנגנון יעודכן באופן תדיר למול איומים חדשים.
- 7.19. הקשחות
- 7.19.1. המערכת ומרכיביה הפיזיים והלוגיים יעמדו במדיניות הקשחות מומלצת של היצרן.
- 7.19.2. יש להסיר שירותים מיותרים, פרוטוקולים פגיעים, ממשקים שאינם בשימוש וכל תוכנה או שירות שלא נדרשים לשם תפקוד המערכת.
- 7.19.3. יש להצפין את הדיסקים הקשיחים היכן שמצוי מידע חסוי, רגיש או פרטי.

7.20. תיעוד ודוחות

7.20.1. יש להגיש תיק תיעוד מערכת.

7.20.2. הספק יבנה דוחות למשתמשים ולגורמים שונים, הדוחות יספקו מידע בהיקף מקובל לתפקיד המשתמש ולהרשאותיו, לא יסופק מידע רב מדי למשתמש.

8. דרישות אבטחת מידע נוספות בעת שימוש ב"ענן"

8.1. ככלל, אישור שימוש ב"ענן" הנו בסמכות ובאישור בלעדי של ה"ה", אישור יינתן בצורה רשמית ובכתב במידת הצורך לספק. ללא קבלת אישור רשמי אין לספק אישור לעשות שימוש בשירות "ענן" כחלק מהתקשרות זאת.

8.2. מידע של המזמין לא יעובד במערכות מחשוב ענן אלא אם התקבל אישור מראש מהמזמין והספק עמד בכל הדרישות לשימוש במערכות מחשוב ענן. עיבוד מידע במערכות מחשוב ענן ללא קבלת היתר מראש מהמזין או אי עמידה בכל הדרישות לשימוש במערכות מחשוב ענן מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ותגרום להפסקת ההתקשרות עם הספק.

8.3. ככלל, אלא אם כן אושר אחרת מראש, הספק לא יוכל לספק את השירות נשוא התקשרות זאת מחוץ לענן הממשלתי "נימבוס".

8.4. הספק מתחייב כי הוא שירות הענן עומד עמידה מלאה בחוק ותקנות הגנת הפרטיות הישראלית, לרבות תקנות הגנת הפרטיות אבטחת מידע 2017, העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה תשס"א-2001 ותקנות נוספות להגנת פרטיות ככול שיפורסמו.

8.5. ספק שאושר לו בכתב להפעיל שירות "ענן" מול בתי המשפט יבטיח כי המערכות יישמרו במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו בלא הרשאה, התואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע בו וינקוט אמצעים לבקרה ולתיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים שבהם מצויה המערכת לרבות של הכנסה והוצאה של ציוד אל ומהן.

8.6. העברת מידע בענן (במידה ואושרה לספק) מחויבת לעמוד בדרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

8.7. יש ליצור "חוצץ" בין השירות להנהלת בית המשפט לשירות לקוחות אחרים.

8.8. יש לספק מידע באיזה שירות מדובר (Saas או Paas או IaaS).

8.9. יש לספק מידע מי הספק תשתית של הענן ובאיזה תצורת שירות (Saas או Paas או IaaS).

8.10. יש לספק מידע על הסמכות בתחום אבטחת המידע (כגון ISO-27001 ועוד).

8.11. יש לספק מידע על מיקום פיזי של הענן (או יבשת). בתור תפיסה עקרונית לפי שיקול דעתה הבלעדי של ה"ה" יאושר שימוש ב"ענן" אשר נמצא בישראל או באירופה בלבד ועומד בדרישות חוק ותקנות הגנת הפרטיות של מדינת ישראל.

8.12. יש לספק הצפנת מידע בדיסקים (at rest).

8.13. יש לספק הצפנת מידע בתעבורת תקשורת (at transit).

8.14. יש לספק הגנה כנגד מתקפות DDOS (מתקפת מניעת שירות מבוזרת).

8.15. בשירות Saas

- 8.15.1. במידה ומדובר בשירות Saas יש לפרט מי בית התוכנה שכתב את התוכנה.
- 8.15.2. יש לפרט מה מענה אבטחת המידע לשירות זה (בקרורות אבטחה, שרטוט ועוד).
- 8.15.3. יש לספק מענה כנגד מתקפות ידועות על אתרי אינטרנט כנגד תקיפות ידועות כגון בדיקת קלטים, לטובת העניין מענה WAF ייחשב כמענה הולם.
- 8.15.4. יש ליצור "חוצץ" בין השירות להנהלת בית המשפט לשירות לקוחות אחרים.
- 8.15.5. יש לוודא הצפנת מידע ב"ענן" עצמו (בדיסקים לדוגמה), יש לספק לארגון יכולת ניהול מפתחות הצפנה (במידה וניתן). שינוי בסעיף זה מחייב אישור מראש מטעם הב"ה.

9. ביקורות לפי דרישה

- 9.1. הב"ה רשאית לבצע ביקורת לפי דרישה או בעקבות חשש לתקיפת סייבר או תקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים עבור הב"ה.
- 9.2. הביקורת תבוצע על ידי הב"ה או על ידי גורם שאותו היא הסמיכה לביצוע הביקורת מטעמה.
- 9.3. הספק מאשר מראש להב"ה או גורם צד ג' מטעם הב"ה לבצע ביקורת פתע, וזאת רק לפעילות הקשורה אודות הסכם זה בלבד.
- 9.4. הספק יאפשר ביצוע ביקורות חיצוניות מטעם המזמינה בהקשר לעמידה בדרישות ההתקשרות ועמידה בדרישות אבטחת המידע, לרבות סקר ספקים וסקר שרשרת אספקה. הב"ה יהיו רשאים לבצע בדיקות מערכי אבטחה, לרבות ניהולי וטכני, כולל איתור פרצות אבטחה, בדיקת עמידה בדרישות הגנת פרטיות ובדיקות יעילות של מנגנונים ושל מערכות.
- 9.5. הב"ה רשאית לדרוש מהספק כי יבצע בדיקה או פעולה במערכתיו המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת חשד לתקיפת סייבר או תקיפת אבטחת מידע וזאת על מנת לוודא כי לא מתקיים אירוע כאמור.
- 9.6. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 9.7. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 9.8. הספק יפעל ליישום המלצות הביקורת ולתיקון הליקויים, תוך פרק זמן סביר וללא עלות נוספת, כפי שייקבע על ידי הב"ה.
- 9.9. הספק יפעיל מערכת ביקורת פנים משלו.

10. מבדקי חדירה וסקרי סיכונים

- 10.1. מטרת מבדקים וסקרים הנה לוודא את התאמה לדרישות חוק, לתקנים, למדיניות ולנהלי הב"ה ולעמידה בדרישות אבטחת המידע, הסייבר והגנת הפרטיות.

- 10.2. הספק יערוך מבדק חזירות/בדיקת חוסן טכנולוגיות למערכת לבחינת עמידותה בפני סיכונים פנימיים וחיצוניים על חשבונו לפני הכנסתה למבצעות וכן אחת לשמונה עשר חודשים לפחות.
- 10.3. ממצאי מבדק החזירות יועבר לעיון הבי"ה.
- 10.4. הספק יפעל לתיקון הליקויים, ככול שהתגלו.
- 10.5. לפי דרישה ולפי הצורך יתקיימו מבדקים או סקרים חוזרים לוודא שהממצאים טופלו כנדרש וזאת לפי שיקול דעת בתי המשפט.
- 10.6. כאשר לא ניתן לבצע מבדק או סקר, על הספק להעביר להבי"ה עדויות על יישום דרישות אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת הפרטיות.
- 10.7. גרסה עם פגיעות קריטיות או גבוהה לא תעלה לסביבה מבצעית (עלייה לאוויר), אלא אם כן הנושא אושר באופן רשמי על ידי הממונה על אבטחת מידע או מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מהבי"ה.
- 10.8. הבי"ה רשאית, מעת לעת וללא כל הודעה מוקדמת, לבצע סקרי סיכונים או מבחני חזירה בעצמה או על ידי חברה חיצונית שנמצאת בהתקשרות מטעמה והספק מחויב לשתף פעולה באופן מלא בביצוע הבדיקה ולתקן את הליקויים הגבוהים והקריטיים שיתגלו.

11. מבדקי חזירות/בדיקות חוסן וסקרי סיכונים

- 11.1. הספק יערוך מבדק חזירות/בדיקת חוסן למערכת לבחינת עמידותן בפני סיכונים פנימיים וחיצוניים על חשבונו לפני הכנסתה למבצעות וכן אחת לשמונה עשר חודשים לפחות.
- 11.2. הבדיקה תבוצע באחריותו של הספק באמצעות גורם צד ג' בלתי תלוי (אלא אם כן הוסכם אחרת), ממצאי הבדיקה יועברו להבי"ה לעיון.
- 11.3. ממצאי מבדק החזירות יוצגו להבי"ה.
- 11.4. הספק יפעל לתיקון הליקויים, ככול שהתגלו.
- 11.5. במידה וקיימים במערכת או בנתונים הנאגרים במערכת נתונים פרטיים כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, הספק מחויב לבצע סקר סיכונים/סקר לאיתור סיכונים אבטחה על חשבונו לפני הכנסתה למבצעות וכן אחת לשמונה עשר חודשים לפחות.
- 11.6. גרסה עם פגיעות קריטיות לא תעלה למבצעות, גרסה עם פגיעות גבוהה לא תעלה למבצעות אלא אם כן הנושא אושר באופן רשמי על ידי הממונה על אבטחת מידע או מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מהבי"ה.
- 11.7. לפי דרישה ולפי הצורך יתקיימו מבדקים או סקרים חוזרים לוודא שהממצאים טופלו כנדרש וזאת לפי שיקול דעת בתי המשפט.
- 11.8. הבי"ה רשאי, מעת לעת וללא כל הודעה מוקדמת, לבצע סקרי סיכונים ומבחני חוסן למערכת בעצמה או על ידי חברה חיצונית שנמצאת בהתקשרות איתה והספק מחויב לשתף פעולה באופן מלא בביצוע הבדיקה ולתקן את הליקויים הגבוהים והקריטיים בהתאם לממצאים שיתגלו.

12. אישורי בטחון ומהימנות עובדים

- 12.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למאגרי הב"ה ו/או יועסקו במסגרת התקשרות הספק עם הב"ה, יעמדו בתנאי סף לגבי רמת אמינות עובדים והעבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע וכן יהיו בעלי הכשרה מתאימה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד הספק, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות הב"ה, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.
- 12.2. הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע ההתקשרות אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי המזמין ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 12.3. קבלת אישור מטעם המזמין להעסקת עובד ספק הנו עבור ההתקשרות הנ"ל שעבורה התקבל ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בהתקשרות אחרת.
- 12.4. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך
- 12.5. הספק מתחייב לעדכן את הרשימה של העובדים מטעמו (ועובדי צד ג' במידה ואושרו) בכל עת שיחולו בה שינויים, לרבות דיווח על עזיבת עובד באופן מיידי.
- 12.6. הספק יהיה אחראי כלפי הב"ה על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 12.7. הספק מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם. על הספק להפחית סיכונים גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למידע של הב"ה באמצעות נקיטת אמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, תיעוד גישה וכדומה) וזאת מבלי לגרוע מהוראות נספח זה באשר לאבטחה הפיזית והסביבתית.
- 12.8. הספק יחתים את עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, על הסכם סודיות הנוגע לפעילות של הב"ה ואודות התקשרות זאת, הסכם הסודיות יהיה ללא פגות תוקף. בעת עזיבת עובד או מי מטעמו או משתמש צד שלישי באחריות הספק להזכיר לאותו גורם אודות התחייבות לסודיות ללא פגות תוקף שחתם והתחייב עליה.
- 12.9. בטרם יקבל הספק (או עובדיו) גישה למידע ממאגר המידע של הב"ה (באופן פיזי או לוגי), הספק יתדרך את עובדיו בנושא החובות לפי החוק והתקנות (הגנת פרטיות) וימסור להם מידע אודות חובותיהם לפי החוק, מדיניות האבטחה, נהלי האבטחה והוראות הסכם זה של הב"ה, יקיים הדרכות ריענון אחת לשנתיים לפחות או בזמן כניסה לתפקיד של עובד במסגרת הסכם זה או שינוי היקף הרשאותיו של העובד.
- 12.10. מנהל אגף הביטחון של הב"ה ו/או נציג אחר מטעם הב"ה יהיו רשאים לדרוש מהספק שלא לאפשר עבודה במסגרת הסכם התקשרות זה של מי מעובדיו, גם לאחר שהחל את עבודתו מול הב"ה, מבלי שיתנו טעם לכך והספק מתחייב מראש להרחיק את העובד מיידי מהשתתפות ביישום הסכם זה אחר שיידרש לעשות זאת. הב"ה לא יהיה חייב לפצות את הספק בגין דרישה זאת.
- 12.11. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידו ו/או אשר תגענה לידו ו/או לעובדיו תוך כדי מימוש התחייבותיו במכרז זה ו/או בקשר עמו, הינן חסויות והוא מתחייב לשמור על כל מידע לשם

ביצוע הפרויקט ו/או בקשר עמו. אין לפרסמן בכל הקשר או למסרן לצד שלישי ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהב"ה.

12.12. חוזה הנחתם עם עובדים חדשים יכלול התייחסות לאחריות העובד בכל הנוגע להיבטי אבטחת מידע, וילווה בהצהרת סודיות.

12.13. הספק חייב להחתים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.

12.14. במידה והתירה בכתב הב"ה לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף- הספק חייב לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בתקנה זו לרבות בדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים, הגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע והחתמה על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.

12.15. לעובדים (כולל עובדים חיצוניים לארגון) המסיימים את העסקתם בארגון, בין אם ביוזמתם או ביוזמת המעסיק, ייחסמו הרשאות הגישה למידע (בין אם למערכות מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).

12.16. הספק יודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד.

13. ספקי משנה ומיקור חוץ

13.1. הספק יקבל מראש ובכתב אישור של הארגון להעסיק ספקי משנה או מיקור חוץ.

13.2. התייחסות למיקור חוץ בהתקשרות זאת כספק משנה של הספק.

13.3. כל הנחיות המכרז ונספח אבטחת המידע חלות הן על הספק והן על ספקי המשנה.

13.4. באחריות הספק לוודא כי ספקי המשנה עומדים בכל תנאי ההתקשרות ונספח אבטחת המידע.

13.5. במידה והספק מעסיק ספק משנה המפעיל ומתחזק את מערכות המחשב עבור הספק, הספק יחתים את ספק המשנה על התחייבות כי עליו לעמוד בכל סעיפי דרישות ההתקשרות. ספק המשנה מחויב בין היתר להעמיד ממונה אבטחת מידע אשר יעמוד בכל הסעיפים בהתקשרות לרבות העברת קורות חיים ואישורו.

13.6. סעיף זה מהווה סעיף יסודי למכרז והפרתו מהווה עילה להפסקת ההתקשרות וחילוט ערבות הספק.

14. שימוש בכלי AI בינה מלאכותית

14.1. הספק מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים הקשורים לפעילות הספק במסגרת מתן שירותיו להב"ה.

14.2. הספק מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים שקיבל מהב"ה לרבות טקסט, קוד, תמונות, קבצים, אודיו וכדומה.

14.3. על הספק לקבל אישור בכתב מהב"ה על שימוש, שילוב או הטמעת יכולות בינה מלאכותית הנוגעת להתקשרות זאת.

15. נהלים

15.1. הספק יידרש להכין בתקופת ההקמה, המעבר ובמידה ובוצע שינוי משמעותי, נהלי תפעול לאבטחת מידע אשר יאושרו ע"י הב"ה. הספק יידרש ליישם את נהלי תפעול אבטחת המידע שלו, להתאימם לצרכי הב"ה ולהגישם לאישור הב"ה. לאחר קבלת האישור, על הספק לפעול לפי נהלים אלו.

15.2. לבקשת הב"ה, הנהלים יופצו ע"י הספק לגורמים הרלוונטיים.

16. סיום התקשרות, ניתוק הספק ופרק זמן מותר לשימוש במידע

16.1. במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות עולה החשד כי הספק חושף את הב"ה לסיכונים סייבר משמעותיים, בסמכות הב"ה לבצע הפסקת ההתקשרות באופן מידי לפי שיקול דעתה, המלצה לעניין זה תובא לבחינת ועדת המכרזים על ידי הגורם הרלוונטי בארגון.

16.2. הספק מורשה לעשות שימוש במידע על הארגון ומערכתיו רק בתקופת ההתקשרות בלבד ובהתאמה לאופי השירות והתוצרים המסופקים. מותר לספק לשמור מידע שהתקבל מהב"ה או מידע שצבר בזמן העבודה מול הב"ה רק למשך פרק הזמן הנדרש במישרין לביצוע תפקידו לפי החוזה וזאת בצורה מוגנת התואמת את רגישות המידע והסיכונים הרלוונטיים.

16.3. עם סיום ההתקשרות עם הב"ה או בהתאם להחלטה על ניתוק או כאשר הארגון מעוניין להתנתק מהספק במהלך תקופת ההתקשרות או בכל נקודת זמן לפני כן לפי שיקול הב"ה (למשל כשמתרחש אירוע סייבר) יפעל הספק לבצע לאלתר את הפעולות הבאות:

16.3.1. יאפשר להב"ה לנייד את המידע בצורה ישימה וללא צורך בהשקעת משאבים משמעותיים, אך לא לפני שיאפשר להב"ה להעתיק או לנייד את המידע.

16.3.2. יודא כי כל המידע שהגיע אליו נמחק מכל אמצעי המדיה שברשותו, לרבות כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית או אופטית אחר.

16.3.3. יחזיר את כלל הרשומות, הציוד והרכיבים השייכים לארגון אשר נעשה בהם שימוש לצורך עבודת הספק. כל זאת, לרבות פריטים הנמצאים בקרב כלל עובדי הספק וספקי המשנה שלו.

16.3.4. יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת או מידע אודות הב"ה וכי וידא מחיקת עותקים של קבצים ומידע של המשרד ממערכות המידע (כגון: במחשבים של הספק במקרה שמדובר במחשבים של הספק ששימשו לעיבוד ו/אחסון של מידע של הב"ה).

16.3.5. יחזיר אמצעי הזדהות וגישה פיזית או לוגית למתקנים או למידע של הב"ה (לרבות של עובדי הספק וספקי המשנה שלו).

16.3.6. ינתק את הקישורים למערכות הארגון.

16.3.7. יצהיר כי הוא מוותר על זכותו לתבוע כל זכות קניינית מהב"ה, ובכלל זה את הזכות לקניין רוחני.

16.4. הספק נדרש להיות מחויב לכל הנוגע למותר והאסור אודות פרסום פרטי ההתקשרות לגורמי צד ג'.

- 16.5. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת מידע אצל הספק, יש לוודא כי אמצעי האבטחה והבקרה שהוגדרו בחוזה עם הבי"ה יישארו אפקטיביים לכל אורך תקופת השמירה.
- 16.6. ככל שנדרשת על ידי הספק זכות גישה למידע לאחר סיום ההתקשרות לצורך התגוננות בפני תביעות בקשר עם תפקידיו לפי החוזה, ניתן לשמור עותק של המידע באמצעי גיבוי מקובל אצל צד ג' נאמן אשר יהיה רשאי להתיר את הגישה למידע רק למטרות הנ"ל.
- 16.7. חובות הספק כלפי המידע המוגן יחולו כל עוד המידע מצוי במערכתיו או במערכות היצרן, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 16.8. בתוך 30 יום מיום בקשת מזמין או תוך 90 יום מסיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר הספק למזמין את כל המידע של המזמין, למעט אם המזמין הודיע שהוא אינו מעוניין במידע. ככל שהשירות מאפשר למזמין לאחזר מידע או למחקו ישירות, יאפשר הספק למזמין לבצע זאת עד 30 יום לאחר סיום ההתקשרות, תוך מתן סיוע טכני סביר על ידי הספק לביצוע אחזור המידע או מחיקתו וכן להציג למזמין אסמכתאות כי אכן כלל המידע אוחזר או נמחק בהתאם לנדרש. כלל המידע יאוחזר בפורמט סטנדרטי, עדכני ולא קנייני.
- 16.9. לאחר 90 יום ממועד סיום ההתקשרות, או בהתאם להוראה דיגיטלית למחיקת מידע ובהתאם לתנאי השירות, ימחקו, מחיקה מלאה, כל העותקים של נתוני התוכן במערכות או בסביבות השירותים בצורה שלא תאפשר שחזורם, אלא אם כן צוין אחרת בהסכם זה.